

## COM FER UN BON RESUM

El **resum** consisteix bàsicament en la reducció a termes breus i concisos allò essencial d'un assumpte o matèria. Ja sigui a partir dels nostres apunts de classe o a partir del llibre de text. Fer un bon resum és una de les parts més importants en el camí cap a un examen.

El nostre temps és limitat, per la qual cosa reduir la informació i agrupar els punts més importants ens ajuda a centrar el nostre temps en l'important per a així millorar la nostra eficiència.

Cada un desenvoluparà aquesta tasca de la manera que millor s'adapti al seu estil d'aprenentatge. A continuació us proposam una sèrie de punts clau que us podran ajudar en aquest procés:

1. **Exploració del tema i els subtemes.** La primera passa cap a un bon resum consisteix a realitzar una lectura del text per obtenir una idea general del seu contingut.
2. **Organització dels continguts.** Aquesta passa pot dur-se conjuntament amb la primera i consisteix a identificar mentalment les diferents parts que componen el text per a així començar a obtenir una idea de l'extensió i profunditat que serà requerida en el nostre resum.
3. **Notes al marge.** Abans de començar a treballar en el resum pròpiament dit és convenient afegir aclariments i notes en el marge amb punts i paraules clau. Aquesta tasca ens facilitarà enormement el resum posterior.
4. **Subratllar la informació imprescindible.** Amb aquesta operació es distingeix la informació important, que no pot faltar-hi, d'aquella més secundària o prescindible.
5. **Esquema de contingut.** Una vegada identificades les parts més importants i l'essència del text, realitzar un esquema o mapa mental que ens permeti visualitzar tot el contingut així com les seves relacions pot ajudar-nos no només en la redacció del resum sinó també a la memorització de la informació.

6. **Redacció.** Les cinc passes anteriors són només una preparació per facilitar-nos la creació del resum en sí. En aquest punt, hem de començar a redactar.

### Com redactar el resum?

Abans d'explicar el procediment per a redactar un resum és important tenir en compte una sèrie de consideracions prèvies:



- És molt important que el resum sigui breu i sintètic, sense oblidar res important.
- Convé il·lustrar alguna de les idees amb un exemple que ajudi a entendre els conceptes.
- Només és útil si l'has fet tu mateix. No serà de gaire ajuda estudiar un resum que ha fet una altra persona.
- El que sí pot ser útil és comparar-lo amb el resum d'algun company i fer-hi els canvis oportuns.

En aquest moment ja estam preparats per a començar a redactar el resum. A continuació us mostrem una sèrie de passes que us ajudaran a redactar un bon resum:

1. **Escriure el títol** del tema en qüestió.
2. **Escriure l'enunciat del primer capítol** o apartat del tema i subratllar-lo.
3. **Escriure la primera idea important** subratllada utilitzant les paraules escollides i altres afegides per acabar de donar sentit i correcció a la frase.
4. Fer davant qualche **número o signe que senyali la idea.**
5. Llegir la frase que s'ha escrit i **comprovar que té sentit**, que s'explica bé la idea.
6. Després **fer el mateix amb les diferents idees** subratllades en aquest capítol i en la resta de capítols o apartats.
7. Una vegada acabat, **llegir el resum** per **comprovar que s'entén** i per **corregir errors** d'expressió o ortogràfics.