



PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

CURS 2019-2020

## ÍNDEX

### **1-DIAGNÒSTIC INICIAL.**

- 1.1- Principals conclusions globals extretes de la memòria del curs anterior.
- 1.2- Principals conclusions globals extretes de l'avaluació de la PGA del curs anterior per part del Consell escolar del centre.
- 1.3- Dades de centre per al curs 2019-2020.

### **2-OBJECTIUS ESPECÍFICS PROPOSATS PER AL CURS 2019-2020.**

- 2.1- Àmbits d'intervenció o factors crítics d'èxit: objectius específics per al curs 2019-2020.
  - 2.1.1- Àmbit d'intervenció pedagògic i didàctic: innovació metodològica.
  - 2.1.2- Àmbit d'intervenció: aspectes transversals i educació integral.
  - 2.1.3- Àmbit d'intervenció: relacions exterior i projecció de centre.
  - 2.1.4- Àmbit d'intervenció: recursos i gestió.

### **3-MESURES PER ASSOLIR ELS OBJECTIUS PROPOSATS PER AL CURS ALS ÀMBITS D'INTERVENCIÓ: PLA ESTRATÈGIC 2016-2020.**

- 3.1- Àmbit d'intervenció pedagògic i didàctic: innovació pedagògica.
  - 3.1.1- Objectius,
  - 3.1.2- Temporalització,
  - 3.1.3- Indicadors d'assoliment,
  - 3.1.4- Línies d'actuació, plans, projectes i activitats.
  - 3.1.5- Valor desitjat.
- 3.2- Àmbit d'intervenció: aspectes transversals i educació integral.
  - 3.2.1- Objectius,
  - 3.2.2- Temporalització,
  - 3.2.3- Indicadors d'assoliment,
  - 3.2.4- Línies d'actuació, plans, projectes i activitats.
  - 3.2.5- Valor desitjat.
- 3.3- Àmbit d'intervenció: relacions exteriors i projecció de centre.
  - 3.3.1- Objectius,
  - 3.3.2- Temporalització,
  - 3.3.3- Indicadors d'assoliment,
  - 3.3.4- Línies d'actuació, plans, projectes i activitats.
  - 3.3.5- Valor desitjat.
- 3.4- Àmbit d'intervenció recursos i gestió.
  - 3.4.1- Objectius,

- 3.4.2-Temporalització,
- 3.4.3-Indicadors d'assoliment.
- 3.4.4-Línies d'actuació, plans, projectes i activitats.
- 3.4.5-Valor desitjat.

3.5-Estratègies per aconseguir la participació de la comunitat educativa i la seva implicació en la consecució dels objectius proposats a la PGA.

3.6- Recursos humans, materials i econòmics necessaris per dur a terme els objectius proposats.

3.7- Sistema d'avaluació del projecte de direcció, concretat a la PGA.

#### **4- ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE.**

4.1- Calendari i horari general del centre.

4.2- Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre ( alumnat i professorat).

4.3- Calendari de reunions.

4.4- Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb les famílies.

4.5- Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos.

#### **5- PROJECTES INSTITUCIONALS, PLANS DE CENTRE.**

5.1- Documents institucionals.

5.1.1- Plans d'actuació per al curs.

5.1.1.1- Pla d'actuació del Projecte Lingüístic de centre. Línies prioritàries d'actuació, situacions d'aprenentatge i activitats en llengües estrangeres.

5.1.1.2- Accions anuals del Programa d'Acolliment Lingüístic i cultural (PALIC).

5.1.1.3- Accions anuals del Pla de Convivència. Actuacions previstes per a la consecució dels objectius del pla de convivència que per aquest curs es consideren prioritàries.

5.1.1.4- Pla d'actuació anual del departament d'orientació-equip de suport .

5.1.2- Plans per a la revisió, seguiment o modificació dels projectes institucionals ( si escau).

5.1.2.1- Projecte educatiu del centre(PEC).

5.1.2.2- Concreció curricular.

5.1.2.3- Reglament d'organització i funcionament de centre (ROF).

5.1.2.4- Pla de convivència.

5.1.2.5- Projecte Lingüístic del centre (PLC).

5.1.2.6 -Pla d'acció tutorial (PAT).

5.1.2.7- Pla d'emergència i evacuació.

## 1- DIAGNÒSTIC INICIAL.

1.1- Principals conclusions globals extretes de la memòria del curs anterior.

El Projecte Educatiu de centre i la PGA estan estructurats a partir de quatre àmbits d'intervenció.

A la Memòria General de centre, presentada el passat juliol de 2019, es van avaluar, tal i com és preceptiu, i entregar a la Inspecció Educativa, el grau d'assoliment de cadascun dels objectius que formen part d'aquests àmbits d'intervenció, tenint en compte tant el valor desitjat com el valor aconseguit durant el període 2018-2019.

Per tant, els **objectius de la PGA per al curs 2019-2020** estan formulats a partir de les conclusions extretes de la memòria del curs anterior, de les propostes concretes que els departaments didàctics van fer a l'acabament del curs passat a les memòries corresponents, dels resultats de les enquestes de satisfacció i, també, de l'observació directa per part de l'equip directiu de les necessitats que té el centre. A la CCP de dia 18 de setembre de 2019 es van presentar els objectius per al present curs, els criteris de confecció d'horaris, el calendari anual i les dades del centre per al present exercici, per tal que s'hi poguessin fer les aportacions corresponents. També es recordaren les pautes d'elaboració de les programacions didàctiques dels departaments.

Aquests objectius ja van ser presentats al Consell Escolar el passat mes de juliol.

1.2- Principals conclusions globals extretes de l'avaluació de la PGA del curs anterior per part del Consell escolar del centre.

La PGA del curs anterior va ser informada i avaluada per part del Consell escolar del centre. A la memòria general final, que ens permet retre comptes a la comunitat educativa, s'hi van afegir i posar a disposició, per tercer any al nostre centre, els resultats de les enquestes de satisfacció que hem duit a terme.

Aquestes enquestes es van realitzar a famílies, alumnat, professorat, tutors i personal no docent i ens han permès també reconduir algunes de les línies d'actuació per aquest curs 2019-2020 que s'han reflectit en aquesta PGA.

1.3- Dades de centre per al curs 2019-2020.

Nombre total curs 2019-2020			
Professors	Alumnes		Personal serveis
120	1127 TOTAL (provisional)	ESO 615 UEECO 5	12

		BATX	401
		FPB	26
		GM	45
		GS	40
	188 NESE TOTAL		

5

Tipologia professorat curs 2019-2020				
Definitius	Comissions de serveis	Funcionaris en pràctiques	Interins	Mitja jornada
60 + 1 religió	3	16+2	28	9
				Jornada completa
				111

Nombre total grups centre curs 2019-2020
<b>48</b>

Nombre total grups ESO curs 2019-2020			
PRIMER	SEGON	TERCER	QUART
<b>7</b>	5 + 1 PMAR= <b>6</b>	5+ 1PMAR= <b>6</b>	5

Nombre total grups Educació Especial
<b>1</b>

Nombre total grups BATXILLERAT curs 2019-2020 i modalitats			
PRIMER		SEGON	
<b>6</b>		<b>7</b>	
A	ARTS	A	ARTS
B	ARTS	B	ARTS
C	CC SALUT+TECNOLÒGIC	C	CC SALUT+TECNOLÒGIC
D	CC SALUT+TECNOLÒGIC	D	CC SALUT+TECNOLÒGIC
E	SOCIALS+HUMANITATS	E	CC
F	SOCIALS+HUMANITATS	F	SOCIALS HUMANITATS
		G	SOCIALS HUMANITATS

Nombre total grups FORMACIÓ PROFESSIONAL curs 2019-2020		
FPB Títol professional bàsic en serveis comercials	GM Tècnic en activitats comercials	GS Tècnic superior en gestió de vendes i espais comercials GS Tècnic superior en màrqueting i publicitat.
<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b> <b>1</b>

Nombre total alumnes ESO per grup curs 2019-2020				Nombre total d'alumnes BATXILLERAT per grup curs 2019-2020							
PRIMER	SEGON	TERCER	QUART	PRIMER	SEGON						
A	23	A	23	A	24	A	25	A	34	A	29
B	19	B	23	B	23	B	25	B	35	B	29

5

C	24	C	21	C	24	C	25	C	34	C	22
D	24	D	24	D	25	D	26	D	35	D	28
E	25	E	24	E	24	E	26	E	36	E	24
F	23	F	23	F	24	P	15	F	36	F	29
G	24	P	13	P	11					G	28
	164		151		155		142		211		189

Nombre total alumnes NESE ESO per grup curs 2019-2020								Nombre total d'alumnes NESE BATXILLERAT per grup curs 2019-2020			
PRIMER		SEGON		TERCER		QUART		PRIMER		SEGON	
A	5	A	5	A	0	A	0	A	4	A	3
B	2	B	3	B	5	B	1	B	5	B	4
C	5	C	3	C	4	C	1	C	2	C	3
D	5	D	2	D	1	D	1	D	3	D	2
E	2	E	3	E	4	E	1	E	2	E	2
F	2	F	3	F	2	P	6	F	2	F	3
G	4	P	5	P	3						

Nombre total alumnes FP curs 2019-2020																
FPB Títol professional bàsic en serveis comercials				GM Tècnic en activitats comercials				GS Tècnic superior en gestió de vendes i espais comercials (DUAL)				GS Tècnic superior en publicitat i màrqueting				
A	13	B	13	A	28	B	17	9				31				

Nombre total alumnes NESE FP curs 2019-2020																	
FPB Títol professional bàsic en serveis comercials				GM Tècnic en activitats comercials				GS Tècnic superior en gestió de vendes i espais comercials(dual)				GS Tècnic superior en publicitat i màrqueting					
A	5	B	5	C	1	A	7	B	4	A	2	B	2	A	1	B	0

Nombre total alumnes INCORPORACIÓ TARDANA ESO per grup curs 2019 -2020								Nombre total d'alumnes INCORPORACIÓ TARDANA BATXILLERAT per grup curs 2019-2020			
PRIMER		SEGON		TERCER		QUART		PRIMER		SEGON	
A	0	A	0	A	0	A	0	A	1	A	0
B	0	B	0	B	2	B	0	B	0	B	1
C	0	C	0	C	1	C	0	C	1	C	1
D	1	D	1	D	0	D	1	D	0	D	0
E	1	E	1	E	1			E	0	E	0
F	0	P	0	F	1			F	0	F	0
G	0			P	0					G	1

Nombre total alumnes INCORPORACIÓ TARDANA curs 2018-2019											
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

FPB Títol professional bàsic en serveis comercials			GM Tècnic en activitats comercials			GS Tècnic superior en gestió de vendes i espais comercials(dual)			GS Tècnic superior en publicitat i màrqueting						
A	0	B	0	C	0	A	0	B	0	A	0	B	0	/ A	0

<b>Nombre total de nacionalitats centre curs 2019-2020</b>
26

Relació de països i nombre segons lloc de naixement alumnat curs 2019-2020		
	PAÍS	TOTAL
1	Alemanya	3
2	Argentina	5
3	Bolívia	1
4	Brasil	2
5	Bulgària	6
6	Colòmbia	7
7	Equador	2
8	Espanya	1031
9	França	3
10	Itàlia	2
11	Mali	1
12	Marroc	22
13	Nicaragua	3
14	Nigèria	2
15	Nepal	1
16	Paraguai	1
17	Països baixos	1
18	República Dominicana	1
19	Regne Unit	3
20	Romania	10
21	Rússia	2
21	Senegal	1
22	República Txeca	1
23	Rússia	6
24	Uruguai	6
25	Veneçuela	1
26	Xile	3

<b>Nombre d'alumnes amb necessitats de suport educatiu PALIC curs 2019-2020</b>
19

## 2- OBJECTIUS ESPECÍFICS PER AL CURS 2019-2020.

2.1-Àmbits d'intervenció o factors crítics d'èxit: objectius específics per al curs 2019-2020.

Els **objectius** per al curs **2019-2020** emanen, entre d'altres, del pla estratègic i de les propostes de millora a partir de l'anàlisi de la Memòria del curs anterior i dels resultats de les enquestes de

satisfacció del curs 2018-2019. A més, continuarem treballant per obtenir el valor desitjat en aquells objectius que ens proposarem al Pla estratègic 2016-2020 que conforma el Projecte Educatiu del centre, tant en els que ja s'han assolit com i, sobretot, en els que encara no hi estan, que es desenvolupen en la PGA per al curs 2019-2020.

## OBJECTIUS 2019-2020

### 1-ÀMBIT D'INTERVENCIÓ: PEDAGÒGIC, DIDÀCTIC, INNOVACIÓ.

1. Fomentar el pla de lectura des de totes les matèries i revisar-ne el plantejament inicial.
2. Iniciar la feina conjunta i coordinada dels departaments de Llengües per tal de posar en funcionament el pla de seguiment i coordinació lingüística.
3. Iniciar un projecte amb les escoles adscrites de primària, relacionat amb la formació de centre, per tal de fomentar i millorar la competència oral en llengua catalana de tot l'alumnat de sisè i de primer d'ESO.
4. Incloure en les coordinacions de primer d'ESO l'elaboració d'un calendari perquè el professorat de les matèries i el de suport puguin coordinar-se millor i programar la feina que s'ha de fer conjuntament dins l'aula i l'elaboració de les adaptacions.
5. Millorar la coordinació del projecte **Maleta d'emocions** i equilibrar les implicacions del professorat que imparteix classe a primer d'ESO, a partir de la troballa d'un eix comú de feina, més transversal i més cohesionat.
6. Iniciar una proposta de formació del professorat relacionada amb la neurolingüística i la neurociència per tal de poder aplicar aquests conceptes a la pràctica diària.
7. Fomentar els programes d'intercanvi lingüístic amb noves propostes (Alemany i Francès) i mantenir el **Parlem Català**.
8. Insistir en la demanda i necessitat de comptar amb un TISOC.
9. Establir millores en el pla de pendants i el de repetidors.
10. Consolidar el pla d'altres capacitats i fer-lo extensiu al batxillerat.
11. Millorar el pla d'orientació i tutorització dels alumnes de FPB i Grau Mitjà.
12. Integar en les activitats de convivència del PAT de tots els nivells algunes de les propostes relacionades en la millora del manteniment i neteja de les aules i espais comuns, espais de convivència, per dur a terme per part dels alumnes.
13. Nomenar un tutor de PALIC.
14. Incorporar i desenvolupar noves metodologies o estratègies metodològiques que permetin el treball competencial a l'aula.



15. Dissenyar instruments d'avaluació diversos i adequats que ens ajudin a avaluar els alumnes per competències.
16. Adquirir destreses per poder fer les modificacions pertinents a les programacions d'aula i de departament incorporant el treball per competències.
17. Dur a terme una formació del professorat basat en el treball competencial a l'aula.
18. Iniciar una reflexió a la CCP per tal d'establir un marc comú que permeti treballar objectius i metodologies a partir de les competències i reflectir-ho a la Concreció Curricular.
19. Continuar emprant les eines digitals ( Edmodo, Moodle, Classroom) i explorar-ne la utilització d'altres com el Corubrics.
20. Elaborar una guia de cada departament didàctic per publicar a la web, a partir d'una proposta consensuada a la CCP, amb orientacions per als alumnes de Batxillerat a l'hora de preparar les matèries.
21. Establir millores en el pla de pendants i el de repetidors.
22. Consolidar el pla d'altres capacitats i fer-lo extensiu al batxillerat.

## 2- ÀMBIT D'INTERVENCIÓ: ASPECTES TRANSVERSALS I EDUCACIÓ INTEGRAL.

1. Treballar el mateix eix comú des de totes les comissions del centre: **Desenvolupament sostenible** (mediambient i social) amb l'objectiu de donar sentit a la feina feta i fer-la més visible dins el centre.
2. Establir un pla de millora d'hàbits alimentaris del nostre alumnat potenciant el consum d'aliments saludables, tant des del servei de bar com de les màquines expendedores.
3. Integrar alumnat en totes les comissions de centre per tal de fer-los més participants en el procés d'elaboració del pla anual.
4. Establir un col·lectiu estable de professors i alumnes implicats en la Comissió de Coeducació i en la de mediambient i millorar la coordinació d'activitats conjuntes.
5. Elaborar un pla mediambiental de centre que permeti reduir al màxim els residus i dur a terme distints tallers per tal que l'alumnat pugui «fabricar-se» els seus envoltoris...
6. Organitzar xerrades per ajudar l'alumnat en la gestió de les situacions d'angoixa.
7. Elaborar un calendari d'actuacions i activitats anual de totes les Comissions per tal de donar coherència i visibilitat al treball conjunt del mateix eix comú anual de centre: desenvolupament sostenible.
8. Integrar alumnat en totes les comissions de centre per tal de fer-los més participants en el procés d'elaboració del pla anual.
9. Sol·licitar la participació en el Programa de centres educatius per a la ciutadania global i transformadora per al curs 2019-2020
10. Substituir el nom de Comissió de Solidaritat pel de Ciutadania Transformadora per tal de

poder englobar distintes propostes del centre i donar major difusió i coherència als projectes que s'hi duen a terme.

11. Iniciar un projecte d'aprenentatge-servei entre alumnes: alumnes que ajuden alumnes a partir de les propostes d'aquests.
12. Donar coherència al treball comú i unificar el programa de ciutadania global i transformadora amb el de la comissió de «solidaritat» per tal de donar major sentit al treball comú en àmbits similars i facilitar aspectes organitzatius.
13. Optimitzar la feina de la Comissió de Ciutadania Transformadora amb la inclusió de més professorat i tutors amb capacitat d'incloure a la seva programació continguts i/o activitats relacionades amb solidaritat, igualtat, medi ambient...
14. Establir un col·lectiu estable de professors i alumnes implicats en la Comissió de Coeducació i en la de Mediambient i millorar la coordinació d'activitats conjuntes.
15. Millorar la coordinació del projecte **Maleta d'emocions** i equilibrar les implicacions del professorat que imparteix classe a primer d'ESO, a partir de la troballa d'un eix comú de feina, més transversal i més cohesionat.
16. Integar en les activitats de convivència del PAT de tots els nivells algunes de les propostes relacionades en la millora del manteniment i neteja de les aules i espais comuns, espais de convivència, per dur a terme per part dels alumnes.
17. Donar a conèixer la tasca dels Cibermentors a les famílies i establir la possibilitat de que els pares puguin fer consultes directes a les parelles de Cibermentors de 1<sup>r</sup> de Batxillerat per tal de resoldre possibles dubtes relacionats amb les xarxes socials i fer assessorament «virtual» als pares
18. Incidir en que les sortides i activitats extraescolars i viatges estiguin reflectits a les Programacions dels departaments a principi de curs i vetllar perquè estiguin integrades en els currículums de les matèries.
19. Elaborar la proposta i el plantejament didàctic i pedagògic de totes les sortides i viatges que es duguin a terme en el centre, fent especial esment a la descripció de la sortida, als objectius, activitats i aprofitament competencial.
20. Proposar canviar el viatge d'estudis de 1<sup>r</sup> de Batxiller per un altre a 2<sup>n</sup> de Batxiller més pausat, tant pel que fa al calendari per dur-lo a terme com a la destinació.
21. Reestructurar la Comissió d'extraescolars i dinamització de centre, tant pel que fa a les funcions dels seus membres com a les pautes d'actuació.
22. Fer una enquesta a l'alumnat per millorar les activitats de la dinamització dels patis.
23. Fomentar la participació de la junta de delegats en la vida del centre.
24. Fomentar la coral i explorar la possibilitat de crear una orquestra juvenil Berenguer.
25. Elaborar un nou pla de les sortides i ajustar el calendari d'activitats extraescolars reduint-les al màxim, per tal de minvar l'impacte que tenen en la vida diària del centre.

26. Elaborar un protocol de funcionament respecte les sortides i activitats extraescolars.
27. Crear Biblioteca d'aula a totes les classes dels grups de primer i segon d'ESO.
28. Millorar el sistema de funcionament de préstecs de llibres.
29. Reorganitzar el fons de llibres de la Biblioteca i explorar un nou sistema per tal de millorar les «pèrdues» de llibres, sobretot de lectura obligatòria, anuals.
30. Avançar en la catalogació de llibres a l'Abiesweb i vetllar perquè tothom l'utilitzi.

### 3- ÀMBIT D'INTERVENCIÓ.RELACIONS EXTERIORS I PROJECCIÓ DE CENTRE.

1. Convidar l'alumnat de Primària dels centres adscrits per tal que es pugui fer alguna activitat conjunta amb els alumnes de primer d'ESO.
2. Iniciar un projecte amb les escoles adscrites de primària, relacionat amb la formació de centre, per tal de fomentar i millorar la competència oral en llengua catalana de tot l'alumnat de sisè i de primer d'ESO.
3. Implicar l'AMIPA en el projecte anual: Desenvolupament sostenible, planeta sostenible: demanada bus batxiller, aparcabicis, col.laboració carmanyoles i botelles reciclables, manteniment ecobooks...
4. Incrementar la participació i presència de l'AMIPA en les activitats del centre.
5. Millorar el format de la plana web del centre, amb un nou disseny i reorganització general dels seus apartats, i simplificar-ne el manteniment fent la migració al suport de la Conselleria.
6. Actualitzar el disseny del màrqueting per promocionar el centre (tríptics, fulletons informatius...) per donar una imatge més moderna i actual.
7. Fomentar la participació del nostre alumnat d'ESO i Batxillerat a activitats organitzades per la UIB.
8. Donar més visibilitat als projectes que es duen a terme en el centre, a partir de la plana web, Insta...
9. Millorar els canals de comunicació del Consell escolar del centre (grup correu corporatiu i de wsap), així com també establir-los per a la Junta de delegats i dels membres de la Tutoria entre iguals, Mediació, Cibermentors.
10. Potenciar l'ús del GESTIB com a eina de comunicació amb les famílies.
11. Afavorir la innovació educativa en el Cicle Superior de Comerç i Màrqueting a partir d'experiències formatives d'observació entre iguals amb altres centres, i fer-ne la transferència a la resta de professorat del departament per tal que ho puguin aplicar a les seves classes.
12. Explorar noves possibilitats d'intercanvi amb el programa ERASMUS a 3<sup>r</sup> ESO, cas que el centre de Dinamarca confirmi la no continuïtat del projecte.

13. Fomentar la internacionalització que s'ha iniciat a l'institut per tal de millorar el nostre procés d'ensenyament-aprenentatge.
14. Fer el seguiment i l'aplicació del projecte K101 actual: **Rumb a Europa: qualitat i innovació educativa.**
15. Elaborar un nou projecte de formació K101 anomenat **Together we go further** que inclou activitats formatives del professorat i job shadowing amb una durada de dos anys.
16. Organitzar jornades formatives al centre per tal de donar difusió a la resta del professorat de les activitats proposades i fetes als K101 per aconseguir-ne la màxima implicació.
17. Posar en funcionament el projecte KA229 Erasmus + que hem establert conjuntament amb altres centres d'Europa (Finlàndia, Croàcia, gran Bretanya) que té com a eix vertebrador l'art, com a eina per integrar els alumnes.
18. Fomentar la difusió dels diferents programes i, en el cas del KA229 d'inclusivitat, preparar la pàgina web, fer vídeos, informes i altres materials abans de viatjar a l'estranger amb els alumnes i donar-los a conèixer a tota la comunitat educativa i a la resta.
19. Seguir participant amb el projecte KA102 (Consorti amb la Conselleria) perquè els alumnes de Grau mitjà i Formació Bàsica (si és el cas) puguin fer part de l'FCT a l'estranger.
20. Mantenir les reunions conjuntes setmanals de la Comissió de PI de tots els integrants dels diferents programes per tal de revisar els projectes de forma acurada.
21. Explorar la possibilitat d'iniciar altres projectes internacionals des de diferents matèries.
22. Elaborar un logo commemoratiu del 50<sup>è</sup> aniversari i donar-ne la màxima difusió durant el curs (documents interns i externs)
23. Posar en funcionament la Comissió del 50<sup>è</sup> aniversari, amb personal intern i també amb exalumnes i professors per tal de treballar conjuntament per fer un programa d'actes per commemorar l'efemèride.
24. Fer la difusió del programa d'actes del 50<sup>è</sup> aniversari del centre i posar-lo en funcionament.

#### 4-ÀMBIT D'INTERVENCIÓ: RECURSOS I GESTIÓ.

1. Continuar amb la formació interna de coneixements del GESTIB.
2. Explorar la possibilitat de la posada en pràctica del quadernet del professor i d'altres eines del GESTIB.
3. Millorar la coordinació del projecte **Maleta d'emocions** i equilibrar les implicacions del professorat que hi imparteix classe a primer d'ESO, a partir de la troballa d'un eix comú de feina, més transversal i més cohesionat.
4. Reestructurar la Comissió d'extraescolars i dinamització de centre, tant pel que fa a les funcions dels seus membres com a les pautes d'actuació.
5. Dur a terme una formació interna durant el curs per donar instruccions a seguir en cas

- d'evacuació del centre.
6. Establir un calendari de reunions anual de la CCP.
  7. Elaborar un calendari anual de reunions d'equips docents.
  8. Fer reunions de coordinació de 2<sup>n</sup> d'ESO amb una periodicitat quinzenal.
  9. Fomentar l'aprenentatge entre iguals del professorat i dur a terme diferents formacions internes: actualitzacions GESTIB, elaboració de rúbriques...
  10. Fomentar les reunions de coordinació i de departaments didàctics conjuntes.
  11. Millorar el pla de guàrdies de pati, establint un nou protocol per dies de pluja, noves funcions del professorat de guàrdia i noves ubicacions, d'acord amb la nova realitat dels espais.
  12. Elaborar un nou pla integral de neteja dels espais del centre.
  13. Coordinar amb l'EOI un nou pla de despeses comunes a partir de les Instruccions de funcionament de centres d'espais compartits.
  14. Reduir el consum de paper i de fotocòpies al centre.
  15. Millorar el control de l'assistència de l'alumnat emprant les eines del GESTIB i eliminant els llistats diaris en paper.
  16. Dur a terme una formació interna durant el curs per donar instruccions a seguir en cas d'evacuació del centre.
  17. Inaugurar, a principi de curs escolar, el nou BLOC C de l'edifici.
  18. Reestructurar, de forma integral, tots els espais del centre, reubicant grups i departaments didàctics.
  19. Adequar l'espai de la sala de professors per tal que tot el professorat pugui tenir un lloc on deixar les seves pertinences.
  20. Fomentar l'ús dels departaments didàctics com a espai per deixar-hi llibres, exàmens...de tot el professorat que en forma part, incentivar-ne l'ús amb l'objectiu de no col·lapsar la sala de professors.
  21. Millorar els tallers de Tecnologia amb l'objectiu d'incrementar, entre d'altres, les mesures de seguretat i l'espai.
  22. Canviar la ubicació i millorar l'espai de l'aula UEECO per tal d'adaptar-se a normativa
  23. Millorar la connectivitat de la wifi, en general a tot el centre, a partir del programa *Escoles Connectades*.
  24. Millorar els espais de pati, a partir de propostes de l'alumnat.
  25. Revisar i aplicar el protocol d'ús de les aules d'informàtica i dels miniportàtils i elaborar una normativa que, en cas d'incompliment, pugui tenir com a conseqüència la pèrdua d'ús d'aquests espais.
  26. Dur a terme una nova retolació general de totes els espais, especialment les aules, del centre.

27. Insistir l'IBISEC perquè ens posi els envelats que va eliminar del BLOC B i les lames corresponents a les finestres.
28. Elaborar un calendari de reunions anual amb l'equip directiu de l'EOI per tal d'establir les coordinacions necessàries de funcionament i les pautes d'actuació conjuntes de manteniment d'espais del centre.
29. Demanar un nou pla d'autoprotecció que s'adeqüi a la nova situació del centre.

Aquests objectius, alguns a causa del seu caràcter transversal inclosos a més d'un àmbit d'actuació, que ens proposam per al curs 2019-2020 s'incorporen a les línies d'actuació, plans, projectes i activitats que ens permetran aconseguir els **objectius generals** de cadascun dels àmbits del Projecte educatiu 2016-2020 , que són els següents:

- Àmbit d'intervenció pedagògic i didàctic. innovació metodològica.

- 1-Millorar el resultat acadèmic de tot l'alumnat, sobretot a primer i segon d'ESO.**
- 2-Millorar la competència lingüística i matemàtica de tot el nostre alumnat.**
- 3-Potenciar l'atenció a la diversitat.**
- 4-Potenciar i actualitzar el PAT i el servei d'orientació acadèmica a totes les famílies.**
- 5-Elaborar un currículum propi amb introducció de noves metodologies.**
- 6-Augmentar les competències digitals.**
- 7-Programar un pla de millora de l'avaluació.**

- Àmbit d'intervenció: aspectes transversals i educació integral.

- 1-Mantenir els guardons de centre ecoambiental i promotor de la salut.**
- 2-Millorar els reptes solidaris i fomentar-ne de nous.**
- 3-Crear la comissió de mediació i potenciar el funcionament de la comissió de convivència.**
- 4-Millorar la coordinació de les activitats complementàries i extraescolars.**
- 5-Millorar el funcionament de la biblioteca.**

- Àmbit d'intervenció: relacions exteriors i projecció de centre.

- 1-Mantenir i millorar les relacions, el traspàs d'informació amb els CEIP's adscrits, escoles concertades i les seves famílies.**
- 2-Mantenir i millorar les relacions amb l'IES Pau Casesnoves i amb altres centres de secundària.**
- 3-Mantenir la presència de la directora a ADESMA.**

- 4-Col·laborar amb l'IQPIB per acreditacions d'experiències professionals i amb el SOIB per impartir cursos de certificats de professionalitat.**
- 5-Fomentar espais de reflexió conjunta APIMA-professorat-pares.**
- 6-Mantenir i augmentar la projecció exterior i el prestigi del centre.**
- 7-Promocionar la família professional de Comerç i màrqueting, especialment el CFGS, i instaurar noves modalitats FP i un nou cicle formatiu.**
- 8-Potenciar la participació en programes internacionals dels nostres alumnes i professorat.**
- 9-Preparar la celebració del 50<sup>e</sup> aniversari del centre.**

-Àmbit d'intervenció: recursos i gestió.

- 1-Millorar l'eficàcia de la tasca del personal docent.**
- 2-Millorar l'eficàcia de la tasca del personal no docent.**
- 3-Millorar la gestió econòmica del centre.**
- 4-Millorar els espais i les infraestructures del centre.**

### 3- MESURES PER ASSOLIR ELS OBJECTIUS PROPOSATS: PLA ESTRATÈGIC I ÀMBITS D'INTERVENCIÓ (2019-2020)

3.1. ÀMBIT D'INTERVENCIÓ : PEDAGÒGIC I DIDÀCTIC. INNOVACIÓ METODOLÒGICA			
Temporalització: Anual, PGA , memòria			
Objectius	Indicadors assoliment	valor desitjat	Línies d'actuació, plans , projectes , activitats.
<p>1.- Millorar els resultats acadèmics de tot l'alumnat, sobretot a 1r i 2n ESO.</p> <p>2.- Millorar la competència a lingüística i matemàtica de tot el nostre alumnat.</p>	<p>1- Existència del pla lector revisat i inici de l'aplicació 1r i 2n ESO.</p> <p>2- Elaboració calendari de reunions anual coordinacions departaments llengües.</p> <p>3- Existència pla de formació del CEP i posada en funcionament a primer ESO.</p> <p>4-Existència calendari de coordinacions i compliment.</p> <p>5-Elaboració del projecte que inclogui la millora de les coordinacions.</p> <p>6- Elaboració de la proposta de formació externa en neurolingüística i neurociència.</p> <p>7- Programació i posada en funcionament dels tres programes.</p>	<p>1-Sí. Nombre matèries (més de 8)</p> <p>2- Sí. Nombre de reunions anuals (mésde 3)</p> <p>3- Sí</p> <p>4-Sí Nombre de reunions coord. trim. (més de 4)</p> <p>5- Sí</p> <p>6- Sí Nombre de docents interessats (més de 20)</p> <p>7- Sí Nombre de programac. (3) Nombre d'alumnes participants</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fomentar el pla de lectura des de totes les matèries i revisar-ne el plantejament inicial.</li> <li>2. Iniciar la feina conjunta i coordinada dels departaments de Llengües per tal de posar en funcionament el pla de seguiment i coordinació lingüística.</li> <li>3. Iniciar un projecte amb les escoles adscrites de primària, relacionat amb la formació de centre, per tal de fomentar i millorar la competència oral en llengua catalana de tot l'alumnat de sisè i de primer d'ESO.</li> <li>4. Incloure en les coordinacions de primer d'ESO l'elaboració d'un calendari perquè el professorat de les matèries i el de suport puguin coordinar-se millor i programar la feina que s'ha de fer conjuntament dins l'aula i l'elaboració de les adaptacions.</li> <li>5. Millorar la coordinació del projecte <b>Maleta d'emocions</b> i equilibrar les implicacions del professorat que imparteix classe a primer d'ESO, a partir de la trobada d'un eix comú de feina, més transversal i més cohesionat.</li> <li>6. Iniciar una proposta de formació del professorat relacionada amb la neurolingüística i la neurociència per tal de poder aplicar aquests conceptes a la pràctica diària.</li> <li>7. Fomentar els programes d'intercanvi lingüístic amb noves propostes (Alemany i Francès) i mantenir el <b>Parlem Català</b>.</li> </ol>



		(més de 75)	
3.- Potenciar i reforçar l'atenció a la diversitat.	8-Existència del document de petició. 9-Redacció i aplicació del pla de pendants i repetidors actualitzat. 10- Redacció del pla d'altres capacitats.	8- Sí 9- Sí 10-Sí	8. Insistir en la demanda i necessitat de comptar amb un TISOC. 9. Establir millores en el Pla de pendants i el Pla de repetidors. 10. Consolidar el pla d'altres capacitats i fer-lo extensiu al batxillerat.
4.- Potenciar i actualitzar el PAT i el servei d'orientació acadèmica a tot l'alumnat i a les seves famílies.	11- Posada en funcionament d'un nou pla d'orientació per a FPB i Cicles. 12- Elaboració del llistat de propostes junta de delegats/tutors/convivència i calendari d'actuacions. 13-Nomenament tutora PALIC.	11- Sí 12- Sí (nombre propostes/ actuacions) més de 3 trimestrals per grup. 13- Sí	11. Millorar el pla d'orientació i tutorització PAT dels alumnes de FPB i Grau Mitjà. 12. Integrar en les activitats de convivència del PAT de tots els nivells algunes propostes relacionades en la millora del manteniment i neteja de les aules i espais comuns, espais de convivència, per dur a terme per part dels alumnes. 13. Nomenar una tutora de PALIC.
5.- Elaborar un currículum propi amb introducció de noves metodologies	14- Incorporació de noves metodologies que permetin treballar per competències (CCP, Curs de Formació). 15- Disseny d'instruments d'avaluació per competències (CCP, Claustre) 16- Existència de modificacions a les programacions d'aula del professorat. 17- Posada en funcionament del FeC	14- Sí 15- Sí Nombre (mínim cinc per departament) 16- Sí 17- Sí (mínim 40 professors) 18- Sí (Acta)	14. Incorporar i desenvolupar noves metodologies o estratègies metodològiques que permetin el treball competencial a l'aula. 15. Dissenyar instruments d'avaluació diversos i adequats que ens ajudin a avaluar els alumnes per competències. 16. Adquirir destreses per poder fer les modificacions pertinents a les programacions d'aula i de departament incorporant el treball per competències. 17. Dur a terme una formació del professorat basat en el treball competencial a l'aula. 18. Iniciar una reflexió a la CCP per tal d'establir un marc comú que permeti

	<b>Treball competencial a l'aula i la seva avaluació.</b> 18- Reflexió conjunta CCP.		treballar objectius i metodologies a partir de les competències i reflectir-ho a la Concreció Curricular.
6.- Augmentar les competències digitals.	19- Continuitat de la utilització eines digitals i Recollida d'informació a les memòries finals.	19- Sí (nombre professors més de 40)	19. Continuar emprant les eines digitals ( Edmodo, Moodle, Classroom) i explorar-ne la utilització d'altres com el Corubrics.
7- programar un pla de millora de l'avaluació.	20- Existència de la guia i publicació a la web. 21- Elaboració i posada en funcionament nou pla. 22- Elaboració i posada en funcionament del pla.	20- Sí (acta/web)  21- Sí  22-Sí	20. Elaborar una guia de cada departament didàctic per publicar a la web, a partir d'una proposta consensuada a la CCP, amb orientacions per als alumnes de Batxillerat a l'hora de preparar les matèries.  21. Establir millores en el pla de pendants i el de repetidors.  22. Consolidar el pla d'altres capacitats i fer-lo extensiu al batxillerat.

### 3.2. ÀMBIT D'INTERVENCIÓ : ASPECTES TRANSVERSALS I EDUCACIÓ INTEGRAL

**Temporalització:** Anual, PGA , memòria

<b>Objectius</b>	<b>Indicadors assoliment</b>	<b>valor desitjat</b>	<b>Línies d'actuació, plans , projectes , activitats.</b>
1- Mantenir els guardons de centre ecoambient al i promotor de la salut.	1- Programació de les comissions. 2- Cronograma de xerrades infermera centre/ temaris alimentació programacions Biologia/existència d'una carta d'aliments saludables bar i màquines.	1-Sí Nombre de comissions implicades: més de 4) 2- Sí (carta de productes) 3- Sí (nombre d'alumnes:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Treballar el mateix eix comú des de totes les comissions del centre: <b>Desenvolupament sostenible</b> (mediambient i social) amb l'objectiu de donar sentit a la feina feta i fer-la més visible dins el centre.</li> <li>2. Establir un pla de millora d'hàbits alimentaris del nostre alumnat potenciant el consum d'aliments saludables, tant des del servei de bar com de les màquines expendedores.</li> <li>3. Integar alumnat en totes les comissions de centre per tal de fer-los més</li> </ol>

	<p>3- Demandes tutoria i Junta de delegats.</p> <p>4- Existència del pla d'activitats .</p> <p>5-Existència del pla mediambiental i posada en funcionament.</p> <p>6- Cronograma de les reunions i continguts a tractar.</p>	<p>més de 20)</p> <p>4- Sí (nombre d'accions conjuntes:m és de 10 anuals)</p> <p>5- Sí</p> <p>6- Sí (mínim dues anuals)</p>	<p>participis en el procés d'elaboració del pla anual.</p> <p>4. Establir un col·lectiu estable de professors i alumnes implicats en la Comissió de Coeducació i en la de Mediambient i millorar la coordinació d'activitats conjuntes.</p> <p>5. Elaborar un pla mediambiental de centre que permeti reduir al màxim els residus i dur a terme distints tallers per tal que l'alumnat pugui «fabricar-se» els seus envoltoris, ...</p> <p>6. Organitzar xerrades per tal que l'alumnat pugui gestionar millor les situacions d'angoixa.</p>
<p>2.- Millorar els reptes solidaris i fomentar-ne de nous.</p>	<p>7- Existència del calendari al Drive.</p> <p>8- Llistat d'alumnes voluntaris.</p> <p>9-Redacció del projecte i posada en funcionament.</p> <p>10- Substitució del nom pel de Ciutadania transformadora.</p> <p>11- Elaboració de la proposta i posada en funcionament.</p> <p>12- Existència de proposta de treball en comú.</p> <p>13- Existència de proposta de treball comú.</p> <p>14- Llistat de professors i alumnes/ proposta de feina.</p>	<p>7- Sí</p> <p>8- Sí (més de 40)</p> <p>9- Sí (memòria final)</p> <p>10- Sí</p> <p>11- sí (nombre d'alumnes: mínim 40)</p> <p>12-Sí Nombre de reunions trimestrals: mínim 3)</p> <p>13-Sí</p> <p>14- Sí</p> <p>15-Sí</p>	<p>7. Elaborar un calendari d'actuacions i activitats anual de totes les Comissions per tal de donar coherència i visibilitat al treball conjunt del mateix eix comú anual de centre: desenvolupament sostenible.</p> <p>8. Integar alumnat en totes les comissions de centre per tal de fer-los més participis en el procés d'elaboració del pla anual.</p> <p>9. Sol.licitar la participació en el Programa de centres educatius per a la ciutadania global i transformadora per al curs 2019-2020</p> <p>10. Substituir el nom de Comissió de Solidaritat pel de Ciutadania Transformadora per tal de poder englobar distintes propostes del centre i donar major difusió i coherència als projectes que s'hi duen a terme.</p> <p>11. Iniciar un projecte d'aprenentatge-servei entre alumnes: alumnes que ajuden alumnes a partir de les propostes d'aquests.</p> <p>12. Donar coherència al treball comú i unificar el programa de ciutadania global i transformadora amb el de la comissió de «solidaritat» per tal de donar major sentit al treball comú en àmbits similars i facilitar aspectes organitzatius.</p> <p>13. Optimitzar la feina de la Comissió de Ciutadania Transformadora amb la inclusió de més professorat i tutors amb capacitat d'incloure a la seva</p>

	15- Existència del pla que millori la coordinació.		<p>programació continguts i/o activitats relacionades amb solidaritat, igualtat, medi ambient...</p> <p>14. Establir un col·lectiu estable de professors i alumnes implicats en la Comissió de Coeducació i en la de Mediambient i millorar la coordinació d'activitats conjuntes.</p> <p>15. Millorar la coordinació del projecte <b>Maleta d'emocions</b> i equilibrar les implicacions del professorat que imparteix classe a primer d'ESO, a partir de la troballa d'un eix comú de feina, més transversal i més cohesionat.</p>
3.- Crear la comissió de mediació i potenciar el funcionament de la comissió de convivència .	16- Elaboració del llistat de propostes junta de delegats/tutors/convivència i calendari d'actuacions.	16- Sí (nombre propostes/actuacions) més de 3 trimestrals per grup.	<p>16. Integrar en les activitats de convivència del PAT de tots els nivells algunes propostes relacionades en la millora del manteniment i neteja de les aules i espais comuns, espais de convivència, per dur a terme per part dels alumnes.</p> <p>17. Donar a conèixer la tasca dels Cibermentors a les famílies i establir la possibilitat de que els pares puguin fer consultes directes a les parelles de Cibermentors de 1<sup>r</sup> de Batxillerat per tal de resoldre possibles dubtes relacionats amb les xarxes socials i fer assessorament «virtual» als pares.</p>
4.- Millorar la coordinació de les activitats complementàries i extraescolars.	<p>17- Programació pla extraescolars i activitats de centre. Calendari.</p> <p>18- Propostes de sortides entregades a prefectura d'estudis.</p> <p>19- Propostes de viatges de 2<sup>n</sup> de Batxillerat.</p> <p>20- Llistat de funcions de cada un dels tres membres de la comissió.</p>	<p>17- Sí (Calendari anual Google)</p> <p>18- Sí</p> <p>19- Sí</p> <p>20- Sí</p> <p>21- Sí</p> <p>22- Sí (nombre de reunions: mínim 6 anual)Acta</p>	<p>18. Incidir en que les sortides i activitats extraescolars i viatges estiguin reflectits a les Programacions dels departaments a principi de curs i vetllar perquè estiguin integrades en els currículums de les matèries.</p> <p>19. Elaborar la proposta i el plantejament didàctic i pedagògic de totes les sortides i viatges que es duguin a terme en el centre, fent especial esment a la descripció de la sortida, als objectius, activitats i aprofitament competencial.</p> <p>20. Proposar canviar el viatge d'estudis de 1<sup>r</sup> de Batxiller per un altre a 2<sup>n</sup> de Batxiller més pausat, tant pel que fa al calendari per dur-lo a terme com a la destinació.</p> <p>21. Reestructurar la comissió d'extraescolars i dinamització de centre, tant pel que</p>

	<p>21-Existència i buidatge de l'enquesta.</p> <p>22- Propostes fetes a través de la junta de delegats del centre.</p> <p>23-Actuacions de la coral .</p> <p>24- Existència nou pla extraescolars.</p> <p>25- existència nou protocol de funcionament i posada en marxa.</p>	<p>23- Sí (mínim tres actuacions anuals)</p> <p>24- Sí</p> <p>25-Sí</p>	<p>fa a les funcions dels seus membres com a les pautes d'actuació.</p> <p>22. Fer una enquesta a l'alumnat per millorar les activitats de la dinamització dels patis.</p> <p>23. Fomentar la participació de la junta de delegats en la vida del centre.</p> <p>24. Fomentar la coral i explorar la possibilitat de crear una orquestra juvenil Berenguer.</p> <p>25. Elaborar un nou pla de les sortides i ajustar el calendari activitats extraescolars, reduint-les al màxim, per tal de minvar l'impacte que tenen en la vida diària del centre.</p> <p>26. Elaborar un protocol de funcionament respecte les sortides i activitats extraescolars</p>
<p>5.- Millorar el funcionament de la Biblioteca.</p>	<p>26- Biblioteca d'aula a primer i segon d'ESO.</p> <p>27- Renovació normativa préstecs.</p> <p>28- Reorganització del fons de lectures i del sistema dels préstecs.</p> <p>29- Pla de coordinació del professorat de guàrdies de biblioteca i distribució de les tasques.</p>	<p>26- Sí (memòria biblioteca)</p> <p>27- Sí (memòria biblioteca)</p> <p>28- Sí</p> <p>29- Sí</p>	<p>27. Crear Biblioteca d'aula a totes les classes dels grups de primer i segon d'ESO.</p> <p>28. Millorar el funcionament del sistema de préstecs de llibres.</p> <p>29. Reorganitzar el fons de llibres de la Biblioteca i explorar un nou sistema per tal de millorar les «pèrdues» de llibres, sobretot de lectura obligatòria, anuals.</p> <p>30. Avançar en la catalogació de llibres a l'Abiesweb i vetllar perquè tothom l'utilitzi.</p>

### 3.3 ÀMBIT D'INTERVENCIÓ : RELACIONS EXTERIORS I PROJECCIÓ DEL CENTRE

Temporalització: Anual, PGA , memòria

Objectius	Indicadors assoliment	Valor desitjat	Línies d'actuació, plans , projectes , activitats.
1.- Mantenir i millorar les relacions, la coordinació i el traspàs d'informació amb CEIPs adscrits, escoles concertades i les seves famílies.	1-Existència de propostes consensuades i posada en funcionament d'alguna. 2- Pla de formació del CEP.	1- Sí (mínim dues activitats anuals) 2- Sí. (nombre d'inscrits)	1. Convidar l'alumnat de Primària dels centres adscrits per tal que es pugui fer alguna activitat conjunta amb els alumnes de primer d'ESO. 2. Iniciar un projecte amb les escoles adscrites de primària, relacionat amb la formació de centre, per tal de fomentar i millorar la competència oral en llengua catalana de tot l'alumnat de sisè i de primer d'ESO
2.- Mantenir i millorar les relacions amb l'IES Pau Casesnoves i amb altres centres de secundària.			
3.- Mantenir la presència de la directora en ADESMA.			

4- Col·laborar amb l'IQPIB per acreditacions d'experiències professionals i amb el SOIB per impartir cursos de certificats de professionalitat.			
5.- Fomentar espais de reflexió conjunta AMIPA- professorat-pares	<p>3- Propostes d'actuacions comunes anual.</p> <p>4- Participació de l'AMIPA en totes les activitats i projectes per als alumnes i famílies del centre.</p>	<p>3- Sí (calendari reunions anuals: mínim 8)</p> <p>4- Sí (mínim 8 col.laboracions anuals)</p>	<p>3. Implicar l'AMIPA en el projecte anual: Desenvolupament sostenible.planeta sostenible: demanda bus batxiller, aparcabicis, col.laboració carmanyoles i botelles reciclables, manteniment ecobooks...</p> <p>4. Incrementar la participació i presència de l'AMIPA en les activitats del centre.</p>

<p>6.- Mantenir i augmentar la projecció exterior i el prestigi de centre.</p>	<p>5- Nova plana web del centre.</p> <p>6- Nous tríptics i elements informatius més moderns i actuals.</p> <p>7- Llistat dels alumnes i professors participants.</p> <p>8- Projectes i actes reflectits a la plana web i Insta.</p> <p>9- Creació de grups de wsap i correu corporatiu.</p> <p>10- Nombre de circulars, de faltes assistència , amonestacions, avisos,...enviats a les famílies anual.</p>	<p>5- Sí</p> <p>6- Sí</p> <p>7- Sí (participació mínim a cinc)</p> <p>8- Sí</p> <p>9- Sí</p> <p>10- Sí (100% famílies) (100% circulars de centre)</p>	<p>5. Millorar el format de la plana web del centre, amb un nou disseny i reorganització general dels seus apartats, i simplificar-ne el manteniment fent la migració al suport de la Conselleria.</p> <p>6. Actualitzar el disseny del màrqueting per promocionar el centre (tríptics, fulletons informatius...) per donar una imatge més moderna i actual.</p> <p>7. Fomentar la participació del nostre alumnat d'ESO i Batxillerat a activitats organitzades per la UIB.</p> <p>8. Donar més visibilitat als projectes que es duen a terme en el centre, a partir de la plana web, Insta...</p> <p>9. Millorar els canals de comunicació del Consell Escolar del centre ( grup de Correu corporatiu i de wsap), així com també establir-los per a la Junta de delegats i dels membres de la Tutoria entre iguals, Mediaci, Cibermentors.</p> <p>10. Potenciar l'ús del GESTIB com a eina de comunicació amb les famílies.</p>
--	--	---	---



<p>7.- Promocionar la família professional de Comerç i Màrqueting, especialment el CGS i instaurar noves modalitats FP i un nou cicle formatiu.</p>	<p>11- Transferències a tots els membres el departament de Comerç del Projecte d'observació entre centres.</p>	<p>11- Sí (Acta)</p>	<p>11. Afavorir la innovació educativa en el Cicle Superior de Comerç i Màrqueting, a partir d'experiències formatives d'observació entre iguals amb altres centres, i fer-ne la transferència a la resta de professorat del departament per tal que ho puguin aplicar a les seves classes.</p>
---	--	----------------------	---

<p>8.- Potenciar la participació en programes internacionals dels nostres alumnes i professorat.</p>	<p>12- Propostes nous intercanvis (Erasmus) per a l'alumnat de 3<sup>r</sup> ESO.</p> <p>13- Programació Comissió Projectes Internacionals i transferència de les experiències dins el centre.</p> <p>14- Existència del projecte i aplicabilitat dins el centre.</p> <p>15- Redacció del projecte.</p> <p>16- Calendari de les reunions/jornades informatives.</p> <p>17- Projecte i posada en funcionament.</p> <p>18- Espai plana web, Instagram amb la difusió del projecte.</p>	<p>12- Sí</p> <p>13-Sí</p> <p>14- Sí</p> <p>15-Sí</p> <p>16- Sí (mínim dues anuals)</p> <p>17- Sí</p> <p>18- Sí</p>	<p>12. Explorar noves possibilitats d'intercanvi amb el programa ERASMUS a 3<sup>r</sup> ESO, cas que el centre de Dinamarca confirmi la no continuïtat del projecte.</p> <p>13. Fomentar la internacionalització que s'ha iniciat a l'institut per tal de millorar el nostre procés d'ensenyament-aprenentatge.</p> <p>14. Fer el seguiment i l'aplicació del projecte K101 actual: <b>Rumb a Europa: qualitat i innovació educativa.</b></p> <p>15. Elaborar un nou projecte de formació k101 anomenat <b>Together we go further</b> que inclou activitats formatives del professorat i job shadowing amb una durada de dos anys.</p> <p>16. Organitzar jornades formatives al centre per tal de donar difusió a la resta del professorat de les activitats proposades i fetes als k101 per aconseguir-ne la màxima implicació.</p> <p>17. Posar en funcionament el projecte KA229 Erasmus + que hem establert juntament amb altres centre a partir de la troballa d'un eix comú de feina, més transversal i més cohesionat. d'Europa (Finlàndia, Croàcia, Gran Bretanya) que té com a eix vertebrador l'art com a eina per integrar els alumnes.</p> <p>18. Fomentar la difusió dels diferents programes i, en el cas del KA229 d'inclusivitat, preparar la pàgina web, fer vídeos, informes i altres materials abans de viatjar a l'estranger amb els alumnes i donar-los a conèixer a tota la comunitat educativa i a la resta.</p> <p>19. Seguir participant amb el projecte KA102 (Consorti amb la Conselleria) perquè els alumnes de Grau mitjà i Formació Bàsica (si</p>
--	--	---	---

	<p>19- Redacció del projecte i llistat d'alumnes que fan les pràctiques formatives a l'estranger</p> <p>20- Redacció del projecte i llistat d'alumnes participants.</p> <p>21- Calendari trimestral de reunions.</p> <p>22- Propostes de participació departaments didàctics)</p>	<p>19- Sí (mínim tres alumnes)</p> <p>20- Sí (mínim tres alumnes)</p> <p>21- Sí (acta) (mínim 7 trimestre)</p> <p>22- Sí (acta CCP)</p>	<p>és el cas) puguin fer part de l'FCT a l'estranger.</p> <p>20. Continuar amb el projecte KA103 per alumnes de Grau Superior per fer l'FCT a l'estranger.</p> <p>21. Mantenir les reunions conjuntes setmanals de la Comissió de PI de tots els integrants dels diferents programes per tal de revisar els projectes de forma acurada.</p> <p>22. Explorar las possibilitat d'iniciar altres projectes internacionals des de diferents matèries.</p>
<p>9.- Preparar la celebració del 50è aniversari del centre.</p>	<p>23- Existència del logo.</p> <p>24- Creació de la comissió i del cronograma d'actuacions anual.</p>	<p>23-Sí</p> <p>24- Sí (mínim 10 professors i 10 exalumnes)</p>	<p>23. Elaborar un logo commemoratiu del 50<sup>e</sup> aniversari i donar-ne la màxima difusió durant el curs (documents interns i externs).</p> <p>24. Posar en funcionament la Comissió del 50<sup>e</sup> aniversari, amb personal intern i també amb exalumnes i professors) per tal de treballar conjuntament per fer un programa d'actes per commemorar l'efemèride.</p>

			25. Fer la difusió del programa d'actes del 50 <sup>e</sup> aniversari del centre i posar-lo en funcionament.
--	--	--	---

### 3.4 ÀMBIT D'INTERVENCIÓ : RECURSOS I GESTIÓ

Temporalització: Anual, PGA , memòria

objectius	indicadors assoliment	v. desitjat	Línies d'actuació, plans, projectes, activitats.
1.- Millorar l'eficàcia de la tasca del personal docent.	<p>1- Convocatòria de claustres de formació.</p> <p>2- Exploració de noves possibilitats d'ús del GESTIB (informes...) i d'utilització del quadernet del professor.</p> <p>3- Existència d'un pla de millora de la coordinació del projecte.</p> <p>4- Publicació de la nova distribució de tasques dels membres de la comissió.</p>	<p>1- Sí (acta) (nombre pendent de determinar).</p> <p>2- Sí (nombre de professors que el fan servir anual)</p> <p>3-Sí (nombre de coordinacions) (memòria)</p> <p>4-Sí</p>	<p>1. Continuar amb la formació interna de coneixements de novetats del GESTIB.</p> <p>2. Explorar la possibilitat de la posada en pràctica del quadernet del professor i d'altres eines del GESTIB.</p> <p>3. Millorar la coordinació del projecte <b>Maleta d'emocions</b> i equilibrar les implicacions del professorat que imparteix classe a primer d'ESO, a partir de la troballa d'un eix comú de feina, més transversal i més cohesionat.</p> <p>4. Reestructurar la comissió d'extraescolars i dinamització de centre, tant pel que fa a les funcions dels seus membres com a les pautes d'actuació.</p> <p>5. Dur a terme una formació interna durant el curs per donar instruccions a seguir en cas d'evacuació del centre.</p> <p>6. Establir un calendari de reunions anual de la CCP.</p> <p>7. Elaborar un calendari anual de reunions d'equips docents.</p> <p>8. Fer reunions de coordinació de 2<sup>n</sup> d'ESO amb una periodicitat quinzenal.</p> <p>9. Fomentar l'aprenentatge entre iguals del professorat i dur a terme diferents formacions internes: actualitzacions GESTIB, elaboració de rúbriques...</p> <p>10. Fomentar les reunions de coordinació i de departaments didàctics conjuntes.</p>

	<p>5- Formació de centre.</p> <p>6- Cronograma de reunions anual.</p> <p>7- Cronograma de reunions anual.</p> <p>8- Cronograma de reunions anual.</p> <p>9- Propostes de formació de centre.</p> <p>10- Calendari de reunions conjuntes i ordres del dia.</p> <p>11- Existència d'un nou protocol de guàrdies de pati.</p>	<p>5-Sí (acta)</p> <p>6- Sí</p> <p>7- Sí</p> <p>8- Sí</p> <p>9- Sí (mínim tres anuals)</p> <p>10- Sí (acta)</p> <p>11-Sí</p>	<p>11. Millorar el pla de guàrdies de pati, establint un nou protocol per dies de pluja , noves funcions del professorat de guàrdia i noves ubicacions, d'acord amb la nova realitat dels espais.</p>
<p>2.- Millorar l'eficàcia de la tasca del personal no docent.</p>	<p>12- Protocol de neteja segons la nova situació actual.</p>	<p>12- Sí</p>	<p>12. Elaborar un nou pla integral de neteja dels espais del centre</p>
<p>3.- Millorar la gestió econòmica del centre.</p>	<p>13- Elaboració d'un pla d'actuacions conjuntes EOI-IES.</p> <p>14- Estudi del consum de paper i de fotocòpies al centre.</p>	<p>13- Sí (nombre de reunions equips directius anual: mínim tres per</p>	<p>13. Coordinar amb l'EOI un nou pla de despeses comunes a partir de les instruccions de funcionament de centre d'espais compartits.</p> <p>14. Reduir el consum de paper i de fotocòpies al centre.</p> <p>15. Millorar el control d'assistència de l'alumnat emprant les eines del GESTIB i eliminant els llistats en paper diaris.</p>

	15-Supressió de les llistes en paper. Utilització del GESTIB per part del professorat	trimestre ) 14- Sí (mínim un 10%) 15-Sí	
4.- Millorar els espais i les infraestructures del centre.	16- Formació interna sobre evacuació de centre. 17- Acte d'inauguració inicial. 18- Plànol del centre. 19- Petició al professorat de col.laboració a principi de curs i seguiment anual. 20- Utilització dels espais dels departaments. 21- Ampliació Taller Tecno i millora de la visibilitat. 22- Adaptació aula UEECO mesures reglamentàries.	16- Sí (acta de claustre) 17- Sí 18- Sí 19- Sí 20- Sí 21- Sí 22- Sí 23- Sí 24- Sí 25-Sí	16. Dur a terme una formació interna durant el curs per donar instruccions a seguir en cas d'evacuació del centre. 17. Inaugurar, a principi de curs escolar, el nou bloc C de l'edifici. 18. Reestructurar, de forma integral, tots els espais del centre, reubicant grups i departaments didàctics. 19. Adequar l'espai de la sala de professors per tal que tot el professorat pugui tenir un lloc on deixar les seves pertinences. 20. Fomentar l'ús dels departaments didàctics com a espai per deixar-hi llibres, exàmens...de tot el professorat que en forma part, incentivar-ne l'ús amb l'objectiu de no col·lapsar la sala de professors. 21. Millorar els tallers de Tecnologia amb l'objectiu d'incrementar, entre d'altres, les mesures de seguretat i l'espai. 22. Canviar la ubicació i millorar l'espai de l'aula UEECO per tal d'adaptar-se a normativa 23. Millorar la connectivitat de la wifi, en general a tot el centre, a partir del programa <i>Escoles Connectades</i> . 24. Millorar els espais de pati, a partir de propostes de l'alumnat. 25. Revisar i aplicar el protocol d'ús de les aules d'informàtica i dels miniportàtils i elaborar una normativa que, en cas d'incompliment, pugui tenir com a conseqüència la pèrdua d'ús d'aquests espais.

	<p>23- Ampliació i millora: participació pla conselleria escoles connectades.</p> <p>24- Propostes efectuades per l'alumnat junta de delegats.</p> <p>25- Elaboració i posada en funcionament del protocol.</p> <p>26- Nova retolació general a tot el centre.</p> <p>27- Redacció de peticions amb registre de sortida cap a gerència de l'IBISEC.</p> <p>28- Calendari de les reunions i ordre del dia.</p> <p>29- Sol.licitud del nou pla d'autoprotecció de centre.</p>	<p>26- Sí</p> <p>27- Sí (nombre de peticions per escrit: mínim 3)</p> <p>28- Sí (nombre de reunions anual equips directius: mínim tres per trim.)</p> <p>29- Sí</p>	<p>26. Dur a terme una nova retolació general de totes els espais, especialment les aules, del centre.</p> <p>27. Insistir l'IBISEC perquè ens posi els envelats que va eliminar del BLOC B i les lames corresponents a les finestres.</p> <p>28. Elaborar un calendari de reunions anual amb l'equip directiu de l'EOI per tal d'establir les coordinacions necessàries de funcionament i les pautes d'actuació conjuntes de manteniment d'espais del centre.</p> <p>29. Demanar un nou pla d'autoprotecció que s'adeqüi a la nova situació del centre.</p>
--	---	---	--

3.5- Estratègies per aconseguir la participació de la comunitat educativa i la seva implicació en la consecució dels objectius proposats.

1- Mantenir reunions periòdiques amb tots els sectors de la Comunitat Educativa per treballar en equip i consensuar totes les propostes i tasques : **lideratge compartit**.

2- Fomentar la participació de tota la Comunitat Educativa en els distints projectes, activitats i comissions per potenciar el **sentiment de pertinença al centre**.

3- Assegurar una **comunicació** eficaç, àgil, directa, clara i fiable entre els membres de tota la Comunitat Educativa.

4- Fer participar tots els sectors de la Comunitat Educativa en el procés d'**avaluació** del centre.

3.6-Recursos humans, materials i econòmics.

Totes les actuacions descrites en els àmbits anteriors requereixen **recursos** per a la seva consecució, ja s'han esmentat al pla estratègic:

<b>Recursos humans interns (organigrama)</b>	<b>Recursos humans externs(organigrama)</b>	<b>Recursos materials i econòmics</b>
Equip directiu, òrgans de coordinació docent, claustre de professors, Consell Escolar, personal no docent(secretaria, personal de neteja i de consergeria), junta de delegats, departaments didàctics, equips educatius, departament d'orientació, orientadora, comissions de centre, coordinadors.	AMIPA, Ajuntament d'Inca i dels municipis adscrits, serveis socials, centre de salut, policia municipal, policia tutor, CEP; centres de Primària adscrits( persones de contacte), coordinador de les empreses de transport , empreses implicades en les FCT, totes les persones de les diferents Direccions Generals de la conselleria d'Educació amb qui mantenim contacte constant, Inspecció Educativa, equip directiu i responsables de l'IES Pau Casesnoves, infermer del centre de salut, personal encarregat del bar de l'institut, agents externs que participen a l'institut, ADESMA	Dotacions pressupostàries anuals, beques de transport escolar de la Conselleria, Fons escolar d'emergència Conselleria, , pagament de lloguers escoles d'estiu, col·laboració de l'ajuntament reforç escolar, poliesportiu municipal, préstec de material divers , donacions empreses locals (cursa solidària), IBISEC (infraestructures).

3.7- Sistema d'avaluació del projecte educatiu, concretat a la PGA anual.

<b>AVALUACIÓ DEL PROJECTE EDUCATIU</b>	
Qui l'avalua ?	L'equip directiu i tota la comunitat educativa.
Quan	En finalitzar cada curs escolar. També es poden establir avaluacions trimestrals,



l'avalua ?	depenent dels objectius a assolir.
Què avalua?	El grau d'assoliment dels objectius anuals establerts a la PGA que deriven dels objectius establerts al Pla Estratègic 2016-2020
Com s'avalua ?	Amb la memòria anual que inclourà : 1.- Resultats acadèmics i valoració de l'organització i de la gestió del centre. 2.- Resultats de les proves externes : IAQSE, PAU, SEDEIB 3.- Resultats de les enquestes de valoració a tots els sectors de la Comunitat Educativa. 4.- Grau d'assoliment dels objectius fixats a la PGA segons els indicadors del Projecte.

#### 4- ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE.

##### 4.1.1- Dies no lectius.

Dies festius

1 Novembre de 2019 (festa)

14 de Novembre de 2019 (Dijous bo) (centre)

15 de Novembre de 2019 (festiu Ajuntament Inca)

27 de febrer de 2020 (centre)

28 de febrer de 2020 ( festa escolar unificada)

2 de març de 2020 (centre)

1 de maig de 2020 (festa)

Vacances de Nadal

21 de desembre de 2019 al 7 de gener de 2020, ambdós inclosos.

Vacances de Setmana Santa

9 d'abril de 2020 al 19 d'abril de 2020, ambdós inclosos.

Final d'activitats lectives 2<sup>n</sup> de Batxiller

29 de maig de 2020

Final de curs resta de nivells

19 de juny de 2020

##### 4.1.2- Horari general alumnat del centre.

ESO		UEECO		BATXILLERAT		FPBÀSICA		CFGM		CFGS	
Horari:	de	Horari:	de	Horari: de	8:00h a	Horari:	de	Horari:	de	Horari	
8:00h	a	8:00h	a	15:00h	dilluns i	8:00h	a	8:00h	a	d'horabaixa:	

14:05h dilluns a divendres.	14:05h dilluns a divendres.	dimarts. Horari: de 8:00h a 14:05h dimecres, dijous i divendres.	14:00h dilluns a divendres.	14:05h dilluns, dimecres, dijous i divendres. 8'00 a 15'00h dimarts.	de 15:15h a 21:00h dilluns a divendres. DUAL: dilluns i dimarts de 15:15 a 21'00.
-----------------------------	-----------------------------	---	-----------------------------	--	---

4.1.3- Calendari sessions avaluació i de lliurament de notes i informes de rendiment acadèmic ESO, Batxillerat, FPB, CFGM i CFGS.

AVALUACIONS	NIVELLS	SESSIONS D'AVALUACIÓ	LLIURAMENT NOTES/ INFORMES
Avaluació inicial	1r ESO	29 i 30 octubre	28 al 31 octubre: Entrega Informe Rendiment Acadèmic ESO. Data màxima emplenar informes : 27 octubre.
	2 <sup>n</sup> , 3 <sup>r</sup> , 4 <sup>t</sup> ESO, FPB. GM, GS	En funció de les necessitats de l'equip docent	
	1R BATX	5 i 6 novembre	4 al 8 de novembre: Entrega de l'Informe de Rendiment Acadèmic BATX i FP. Data màxima per emplenar els informes : 3 novembre.
	2 <sup>n</sup> BATX	En funció de les necessitats de l'equip docent	
1a avaluació 11 de setembre al 20 de desembre	ESO, 1r BATX, FP	16,17, 18, 19 desembre	20 desembre entrega de butlletins de notes a tots els nivells.
	2n BATX	20 desembre (Exàmens 2n BATX: 4,5,9,10,11, desembre)	
Avaluació intermitja	ESO	En funció de les necessitats de l'equip docent	17 al 21 febrer: Entrega Informe de Rendiment Acadèmic ESO Data màxima per emplenar els informes: 9 febrer.
	1r BATX i FP	En funció de les necessitats de l'equip docent.	10 al 14 febrer: Entrega Informe de Rendiment Acadèmic 1R BATX i FP. Data màxima per emplenar els informes: 9 febrer.
2a avaluació 8 de gener al 8 abril.	ESO, 1r BATX, FPB1, GM1, GS1	30 i 31 de març, 1 i 2 abril	8 abril : Entrega butlletí de notes ESO i 1rBATX, FPB1, GM1, GS1.
	2N BATX	25 i 26 març Exàmens 2 <sup>a</sup> avaluació 11,12,13,16 i 17 març	27 març: Entrega butlletí 2 <sup>n</sup> de Batxillerat

	FPB2	11 març	11 març lliurament de notes FPB2
	GM2 i GS2	11 març	11 març lliurament de notes GM2 i GS2.
3a avaluació 28 de març a 21 de juny	ESO , 1r BATX i FP	15,16,17 i 18 juny	19 de juny . Entrega butlletí de notes ESO,1r BATX i FP
	FPB2	22 abril	22 abril entrega butlletí FPB2.
	2n BATX	27 maig	27 maig
<b>PROVES EXTRAORDINÀRIES ESO, BATXILLERAT, FPB/GM/GS</b>			
Pendants ESO, BATX., FPB, GM, GS (1a conv.)		21,22 i 23 de gener	
Pendants ESO, FPB, GM, GS (2a conv.)		27,28 i 29 abril	
Pendants Batxillerat (2 <sup>a</sup> conv.):		6 i 7 abril	
Convocatòria extraordinària 2 <sup>n</sup> BATX		22 i 23 juny	
Convocatòria extraordinària resta cursos		3,4 i 5 de setembre	

4.1.4- Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris de l'alumnat i professorat del centre.

## ALUMNAT

Sessions de 55 minuts.

HORARI MATÍ:

1<sup>r</sup> esplai: de 09:50h a 10:10h

2<sup>n</sup> esplai: de 12:00h a 12:15h

HORARI HORABAIXA:

1<sup>r</sup> esplai: de 16:55h a 17:10h

2<sup>n</sup> esplai: de 19:00h a 19:10h

### **Educació especial (aula UEECO)**

Horari: de 8:00h a 14:05h

30 hores setmanals.

Alumnes assignats a aules de referència amb dos nivells diferents, 1r i 2n . Els alumnes d'educació especial comparteixen les matèries pràctiques de laboratori, educació física, música de 1r d'ESO i participen en el projecte de **Maleta d'emocions**; pràctiques de laboratori, educació física i tecnologia de 2n d'ESO, arts escèniques de 4<sup>t</sup> d'ESO amb alumnes ordinaris dels tres nivells, sempre amb professorat de suport.

### **Educació Secundària Obligatòria**

Horari: de 8:00h a 14:05h

30 hores setmanals.

1<sup>r</sup> d'ESO i 2<sup>n</sup> d'ESO:

- Tutories solapades cada dos cursos a fi de facilitar una hora compartida amb l'orientadora de nivell, per tal de poder donar suport a aquesta tutoria, amb activitats de mediació, cercles d'amics i altres pràctiques restauratives. Solapades també amb l'hora de tutoria de dos 3<sup>r</sup> d'ESO per facilitar les activitats del programa **Tutoria entre iguals**.
- També solapades cada dos cursos una hora de lliure disposició a tutoria per tal de poder dedicar-la a tècniques d'estudi amb la PT corresponent.
- A 1<sup>r</sup> d'ESO, segona hora de lliure disposició assignada a Matemàtiques i Educació Física alhora, de manera que els alumnes cursen una d'aquestes cada dues setmanes, a fi de practicar activitats més procedimentals de Matemàtiques i projecte de **Maleta d'emocions** a Educació Física.
- Darreres hores, preferentment, amb activitats més pràctiques o feina per projectes.
- Matèria d'Educació Plàstica en un bloc de dues hores seguides.

3<sup>r</sup> d'ESO:

- Tutories solapades cada dos cursos a fi de facilitar una hora compartida amb l'orientadora de nivell, per tal de poder donar suport a aquesta tutoria. També amb dos primers d'ESO per facilitar les activitats del programa **Tutoria entre iguals**.
- 1 Hora de lliure disposició assignada a Tecnologia.

- Segona hora de lliure disposició assignada a les matèries de Biologia i Geologia i Física i Química, amb la finalitat de potenciar el treball experimental. Els alumnes passaran realitzaran activitats pràctiques cada setmana, alternant laboratoris de física i química amb biologia i geologia.

#### 4<sup>t</sup> ESO:

- Distribució de 0'5 hores setmanals entre Literatura i llengua catalana i Literatura i llengua castellana de manera que un departament impartirà tres hores al primer trimestre i dos al segon per grup, i l'altre departament a l'inrevés. Per aquest motiu, les hores de català i castellà estan solapades cada dos grups.
- De les tres hores de les matèries optatives, es fan dues seguides.

#### ALTER:

- Assistència al centre dilluns i dimecres.
- 12 hores lectives i 1 hora de tutoria amb serveis socials i tutora/orientadora del centre.

PALIC: 4 hores lectives.

### **Batxillerat**

Horari: de 8:00h a 15:00h dilluns i dimarts.

Horari: de 8:00h a 14:05h dimecres, dijous i divendres.

32 hores setmanals.

#### 1<sup>r</sup> de Btx:

- Distribució de 2 hores setmanals de Literatura i llengua catalana i 2 hores de Literatura i llengua castellana. Una 3ra hora de les dues matèries on el grup d'alumnes es divideix en dos, i cada meitat rep la classe d'una de les dues llengües.

### **Cicles formatius**

#### **Formació Professional bàsica**

FPB1: 30 hores setmanals. Horari: de 8:00h a 14:05h.

FPB2: 31 hores setmanals. Horari: de 8:00h a 15:00h dilluns.

Horari: de 8:00h a 14:05h dimarts, dimecres, dijous i divendres.

### **Cicle formatiu de grau mitja**

Horari: de 8:00h a 15:00h dilluns.

Horari: de 8:00h a 14:05h dimarts, dimecres, dijous i divendres.

31 hores setmanals.

### **Cicle formatiu de grau superior**

31 hores setmanals.

Horari d'horabaixa: de 15:15h a 21:00h dilluns i dimarts

Sessions de 55 minuts. Esplai de 17:55h a 18:10h

## **PROFESSORAT**

Segons les Instruccions sobre l'horari general dels centres educatius de les Illes Balears per al curs 2019-2020, els períodes de permanència al centre de compliment obligatori del professorat, entre lectius (classes, tutoria, suports, caporalia de departament, coordinacions, equip directiu, FCT i majors de 55) i complementaris, han de ser 28.

L'horari setmanal dels professors de secundària és de 37,5 hores, que és l'establert amb caràcter general per al personal funcionari de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Els professors han de restar al centre 30 hores setmanals distribuïdes en 5 dies. Aquestes s'han de distribuir de la manera següent:

- 26 hores dedicades a activitats lectives i complementàries (equivalent a 28 períodes) amb horari fix en el centre i de compliment obligatori (classes, guàrdies i vigilàncies de pati, tutoria dels alumnes i atenció a les famílies, reunions de departament i coordinacions, manteniment de laboratoris, tallers i aules específiques, activitats de suport i d'ampliació, etc.).
- 4 hores dedicades a les reunions d'equips docents, tant en sessió ordinària com en sessió d'avaluació, reunions de claustre i altres activitats en el centre degudament programades i verificables, si bé no sotmeses necessàriament a horari fix. Aquestes hores es poden acumular en horari d'horabaixa.
- Les 7,5 hores restants, fins a completar l'horari laboral, s'han de dedicar a activitats relacionades amb la docència i la formació permanent, que poden no fer-se necessàriament al centre.

Tot el professorat té assignat un total de 28 permanències al centre, distribuïdes de la següent manera:

#### HORES LECTIVES:

1. 18-19 hores lectives, excepte algunes persones que en tenen 20, que estan compensats amb una reducció de guàrdia.
2. Els caps de departament disposen de 3 hores lectives per a la dedicació a tasques de departament, una d'aquestes coincideix amb CCP.
3. Els caps de comissions del centre disposen d'una hora lectiva.
4. La Comissió extraescolars disposa de 8 hores lectives repartides entre tres persones.
5. La Comissió de convivència disposa de 5 hores lectives.
6. La Comissió TIC disposa de 14 hores lectives repartides entre dos persones, més una tercera persona que hi dedicarà les guàrdies
7. Tots els tutors d'ESO tenen assignada una hora lectiva de tutoria amb el seu grup i una hora de tutora individualitzada.
8. Els tutors de BTX tenen assignada una hora lectiva de tutoria amb els alumnes.
9. L'equip de suport i d'àmbit del departament d'orientació cobreix el suport de les àrees de Matemàtiques, Català i Castellà de tots els cursos de 1<sup>r</sup> d'ESO.
10. El departament de Socials realitza una hora de suport dins l'aula en tots els cursos de primer d'ESO.
11. L'equip de suport i d'àmbit del departament d'orientació cobreix el suport de les àrees de català i castellà de tots els cursos de 2<sup>n</sup> d'ESO i de Matemàtiques en dos cursos. La resta de suports de matemàtiques estan cobertes per aquest departament.
12. El suport de Català i Castellà de 4 cursos de 3<sup>r</sup>, on hi ha alumnes de necessitats educatives, és realitzat per professorat dels departaments de Català i Castellà.
13. A 2<sup>n</sup> d'ESO PMAR, un únic professor del departament d'orientació assumeix les matèries de Català, Castellà i Ciències Socials de l'àmbit sociolingüístic, i un altre professor les matèries de Matemàtiques i Ciències Naturals de l'àmbit científic. Les matèries d'Educació Plàstica i Tecnologia de l'àmbit pràctic estan impartides per dos professors diferents. Ídem a 3<sup>r</sup> d'ESO.
14. Desdoblament a tots els nivells i cursos d'Anglès, a excepció dels 2 cursos de PMAR i 2<sup>n</sup>

de Batxillerat.

15. Desdoblament en totes les matèries de ciències del primer cicle, amb l'objectiu de disminuir la ràtio per realitzar les pràctiques del laboratori.
16. Professors dels 2ns cursos de FP disposen d'hores lectives per les FCT (3h a FPB i CFGS , 4 a CFGM) Tutor de CF Dual disposa de 4 hores per FCT.
17. Professorat dels CFGM2 i CFGS2 amb més períodes lectius des de l'inici del curs fins a l'inici de les pràctiques dels alumnes. Posteriorment es complementaran aquests horaris amb activitats complementàries.
- 18.

<b>Abreviatura</b>	<b>Hora lectiva</b>	
T. IND	1h	Tutoria individualitzada
CAP	2h	Cap de departament
CCP	1h	Comissió coordinació pedagògica
XARX	14h	Coordinació TIC
EXT	4h	Coordinació extraescolars
FCT	2-4h	Formació en centres de treball
COO		Coordinacions

## HORES COMPLEMENTÀRIES

1. Cada professor realitza 5 guàrdies, que poden ser d'aula, de convivència, de biblioteca o de pati. Hi ha 11 professors de guàrdia durant els patis més dos càrrecs directius.
- 2.

El criteris d'assignació de guàrdies han estat els següents:

<b>Tipus professorat</b>	<b>Nombre de guàrdies</b>
Ordinari	5 G
Mitja jornada	2'5 G
Reducció d'una guàrdia	
- 1 G	
Tutors	
>19 h lectives	
Majors de 55 anys	

Les reduccions de guàrdies són acumulables.

1. Les guàrdies de biblioteca s'han assignat prioritàriament als professors que formen part de la comissió de biblioteca. Les guàrdies de convivència s'han assignat al PTs i als tutors de



1<sup>r</sup> i 2<sup>n</sup> d'ESO i FB1 i professors integrants de la comissió de convivència

2. Tots els tutors disposen d'una hora de reunió amb els tutors del mateix nivell i cap d'estudis corresponent i orientadora.
3. Tots els professors disposen d'una hora complementària de reunió de departament.
4. Les reunions de departaments per tal de facilitar la coordinacions amb el professorat de suport (elaboració d'ACIs, material de suport, exàmens...), preparació de material transversal, coordinacions interdepartamentals, creació de microprojectes, formació de centre es faran totes, sempre que sigui possible, els dijous de 14'00 a 15'00 hores.
5. Tots els professors tenen assignada una hora de Atenció a Pares. L'hora d'atenció a pares de les Pts de 1<sup>r</sup> d'ESO coincideix amb l'hora d'atenció a pares dels tutors de primer d'ESO als quals realitzen el suport.
6. L'equip docent de primer d'ESO és el mateix cada dos cursos. Els professors que tenen el grup sencer, disposen d'una hora complementària dins l'horari dedicada a reunió de coordinació amb la cap d'estudis del nivell.
7. Els professors de les matèries troncal de 2<sup>n</sup> d'ESO disposen d'una hora complementària dins l'horari dedicada a reunió de coordinació amb la cap d'estudis del nivell.
8. Els professors que tenen assignades més de 18 hores d'atenció directa amb el grup d'alumnes tenen 1 hora de reducció de permanència al centre (CHL). També els membres de CE.
9. Les reunions d'equip docent es realitzaran a partir de les 14,05h dimecres o dijous, en funció de les necessitats.
10. Els caps de departament, directora del centre, cap d'estudis, cap d'extraescolars, cap d'igualtat, cap de comissió lingüística i cap de convivència tenen una hora assignada per CCP els dimecres de 14'00 a 15'00 hores, de les tres que tenen lectives.

- Altres activitats complementàries són:

Abreviatura	Activitat
CE	Assistència al consell escolar
AP	Atenció a pares
RDEP	Reunió de departament
RTUT	Reunió de tutors
CHL	Compensació hora lectiva
>55	Reducció per major de 55 anys
TIND	Tutoria individualitzada
CO1AB	Reunió equip docent 1r ESO
G	Guàrdia
GB	Guàrdia de biblioteca

GC	Guàrdia de convivència
CSOLI	Comissió solidaritat
PI	Comissió programes internacionals
TEI	Tutoria entre iguals
CLING	Comissió lingüística
MEMO	Comissió maleta d'Emocions
D. PAT	Comissió Dinamització de patis
CBIB	Comissió Biblioteca
AC	Altres Activitats Complementàries
COO	Altres coordinacions
MA	Manteniment d'aula

<b>PROFESSORAT</b>
<b>28 PERMANÈNCIES</b>

Tipus professorat	Nombre de guàrdies
Ordinari	5 G
Mitja jornada	2'5 G
Reducció d'una guàrdia	
- 1 G	
Tutors	
>19 h lectives	
Majors de 55 anys (27 permanències)	

Abreviatura	ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES
CE	Assistència al consell escolar
AP	Atenció a pares
R DEPT	Reunió de departament
RTUT	Reunió de tutors
CHL	Compensació hora lectiva
>55	Reducció per major de 55 anys
T. IND	Tutoria individualitzada
CO1AB	Reunió equip docent 1r ESO
G	Guàrdia
GB	Guàrdia de biblioteca
GC	Guàrdia de convivència
G. INV	Guàrdia inventari
SOLI	Comissió solidaritat
P.INT	Comissió programes internacionals

CONV	Comissió convivència
C.LIN	Comissió lingüística
M. EM	Comissió maleta d'emocions
D. PATi	Comissió Dinamització de patis
C. BIB	Comissió Biblioteca
R.INV	Reunió comissió Inventari
AC	Altres Activitats Complementari

<b>Abreviatura</b>	<b>GUÀRDIES DE PATI</b>
HALL	PORTA D'ENTRADA AL CENTRE
PA	PORTA A (davant banys nines)
PB	PORTA B (davant banys nins)
PC	PORTA C (davant entrada bloc nou)
PD	PORTA D (davat tallers tecnologia)
PATA	PATI A (Pati football)
PATB	PATI B (pati basquet)
PATC	PATI C ( pati teatret)
BLCA	BLOC A (tres pisos del 1r bloc i reforç pati A a l'escala emergència)
BLCB	BLOC B (tres pisos del 2n bloc i reforç pati B a zona del gimnàs))
BLCC	BLOC C (tres pisos del nou bloc i reforç pati B)
GB	BIBLIOTECA
REG	REGISTRE de professorat de guàrdia, buidar el hall i suplència baixes
<b>GUÀRDIES ENTRE HORES</b>	
PassA0	BLOC A, PLANTA BAIXA
PassA1	BLOC A, 1 <sup>a</sup> PLANTA
PassA2	BLOC A, 2 <sup>a</sup> PLANTA
PassA3	BLOC A, 3 <sup>a</sup> PLANTA
PassB1	BLOC B, 1 <sup>a</sup> PLANTA
PassB2	BLOC B, 2 <sup>a</sup> PLANTA
PassB3	BLOC B, 3 <sup>a</sup> PLANTA
PassD1	PASSADIS LABORATORIS

## **GUÀRDIES**

**Per tal de millorar el funcionament de les guàrdies del professorat al centre s'aplicarà un nou protocol durant el curs 2019-2020.**

## **CRITERIS PER A LA FORMACIÓ DELS AGRUPAMENTS AL CENTRE.**

### **1r cicle d'ESO:**

Orientacions dels tutors del curs anterior

Valors o Religió

Optativa

Música en català o anglès (1rESO)

Projecte Internacional

NESE

Nins i nines

Nº total d'alumnes

Agrupaments totalment heterogenis de 1<sup>r</sup> a 4<sup>t</sup>.

Els alumnes de PI (Projectes Internacionals) estan distribuïts en 4 grups de 2<sup>n</sup> i 4 grups de 3<sup>r</sup> de forma equilibrada.

Els alumnes repetidors i els alumnes NESE de 1<sup>r</sup> i 2<sup>n</sup> estan repartits de forma equilibrada a tots els grups. Això fa que el nombre de suports també hi estigui.

### **BATXILLERAT:**

Els alumnes de 1<sup>r</sup> i 2<sup>n</sup> estan distribuïts segons les diferents modalitats. Tenim les tres modalitats de Batxillerat al centre.

Per al present curs, tenim 2 grups de cada modalitat a 1<sup>r</sup> de Batxillerat i a 2<sup>n</sup> 2 d'Arts, 2,5 de Ciències i 2 d'Humanitats i Ciències Socials.

## **CRITERIS PER LA FORMACIÓ DE GRUPS A 1R BATXILLERAT**

En primer lloc, els grups es divideixen per modalitats de Batxillerat (Científic, Socials-Humanístic i Arts), dos grups de cada modalitat. Dins cada modalitat hi ha alumnes dels diferents itineraris repartits equitativament entre els dos grups de la modalitat per facilitar els possibles canvis de matèries. A partir d'aquí es segueixen els següents criteris per a aconseguir grups heterogenis i compensats:

1. Mitjana acadèmica. Repartim els alumnes amb mitjana acadèmica més alta i es reparteixen els altres de forma equitativa, també els repetidors i els alumnes matriculats al setembre.
2. Centre de procedència. S'intenta que els alumnes d'altres centres vagin amb antics companys per reduir l'impacte de començar a un centre nou.
3. Nins/nines. S'intenta repartir el nombre d'homes i dones en la mesura del possible, ja que segons l'estudi predomina un gènere sobre un altre.
4. Igual nombre d'alumnes NESE per grup.
5. La informació sobre els alumnes dels tutors de l'any anterior es té en compte a l'hora de

- posar 2 alumnes junts o separats.
6. Alumnes amb problemàtica específica s'assignen a un tutor en concret.

## **CRITERIS PER A L'ORGANITZACIÓ DELS GRUPS DE 2n DE BATXILLERAT**

La Direcció General de Planificació i Centres ens ha concedit pel curs 2019-2020 6,5 grups de 2n de Batxillerat ; 2 grups d'Arts, 2,5 grups de Ciències i 2 grups d'Humanitats i Ciències Socials.

La quota de professorat assignada al centre ens obliga a tenir en compte les hores de 2n de Batxillerat assignades a cada departament a l'hora de decidir fer un grup o dos de determinades matèries.

Els criteris que s'han seguit per organitzar els grups de 2n de Batxillerat el curs 19-20 són:

Organitzar els grups d'Arts en funció de les matèries específiques triades i, respectant, sempre que ha estat possible, la demanda del Departament de Dibuix, de que les matèries pròpies de la modalitat es puguin fer en blocs de 2 hores i que es puguin desdoblar els grups per tal de poder atendre com cal els alumnes.

A l'hora de fer els grups s'han tingut en compte les recomanacions dels tutors del curs passat, sempre que ha estat possible.

En les modalitats de Ciències i de Ciències socials els criteris han estat:

Intentar que a cada grup hi hagi un nombre semblant d'alumnes amb mitjanes altes, mitjanes i més baixes, un nombre semblant de nins i de nines, un nombre semblant de repetidors i ajuntar o separar determinats alumnes seguint les recomanacions dels tutors del curs passat.

Intentar que el tutor/a tengui tots els alumnes (en el cas dels alumnes que fan matèries soltes això, a vegades, no és possible).

S'han ajuntat tots els alumnes de l'itinerari d'Humanitats en un sol grup mesclats amb alumnes de l'itinerari de Ciències Socials. L'altre grup està format totalment per alumnes de Ciències Socials. D'aquesta forma, un mateix professor pot impartir les matèries d'Economia i de Geografia als dos grups.

En els grups de Ciències, s'ha fet un grup d'alumnes que fan l'itinerari de Ciències de la Salut, mentre que als altres dos grups hi estan mesclats alumnes de l'itinerari de Ciències de la Salut amb alumnes de l'itinerari Científic-tecnològic.

#### 4.3. Calendari de reunions.

- Reunions de departament. Una reunió setmanal prevista als horaris. Coincidència de tots els departaments didàctics el dijous de 14'00 a 15'00 hores, per tal de poder coordinar currículums, preparar activitats conjuntes...
- Reunions **de tutors** amb la cap d'estudis encarregada de cada curs o cicle i el DO:

1r ESO i UECCO	Dimecres de les 8'55 a les 9'50
2n ESO	Dimarts de les 10'10 a les 11'05
3t ESO i UECCO	Dimecres de 13'10 a 14'05
4t ESO i UECCO	Divendres de les 11'05 a les 12'00
1r Batxillerat	Dimecres de les 12'15 a les 13'10
2n Batxillerat	Dimarts de les 11'05 a les 12'00
Cicles formatius	Dimecres de les 10'10 a les 11'05
- La **CCP** té reservada una hora de reunió setmanal els dimecres a les 14'05 fins a les 15:00 hores
- Les reunions dels **equips docents**, tal com marquen les instruccions, es realitzaran fora de l'horari setmanal de classe i en el nostre cas es realitzaran els dimecres i dijous de 14.00 a 15.00 hores. Els equips docents es reuniran tantes vegades com sigui necessàries. Si es considera pertinent, es podran convocar reunions d'equip docent el temps dels esplais, sempre que vinguin determinades per una gran urgència.
- Les reunions de coordinació de 1<sup>r</sup>. ESO es duen a terme cada setmana. Hi assisteixen els equips docents, la cap d'estudis i la PT de referència dels dos grups:

Dimecres de les 11'05 a les 12'00: 1<sup>r</sup> ESO A i B.

Dijous de les 8'55 a les 9'50: 1<sup>r</sup> ESO C i D.

Dijous de les 11'05 a les 12'00: 1<sup>r</sup> ESO E i F.

Dimecres de les 12'15 a les 13'10: 1<sup>r</sup> ESO G
- Les reunions de coordinació de 2<sup>n</sup> ESO es duen a terme cada setmana. Hi assisteixen els equips docents (alguns professors per qüestions horàries no), la cap d'estudis i la PT de referència:

Dilluns de les 12'15 a les 13'10: 2<sup>n</sup> ESO ABC

Dimarts de les 11'05 a les 12'00: 2<sup>n</sup> ESO DEF

- Les reunions el claustre de professors es faran els dimecres a les 14'05. Si és necessari es convocaran altres dies de la setmana i en altres horaris.
- L'equip directiu té dues reunions setmanals:

Dilluns de les 10'10 a 12'00.

Dijous de les 10'10 a les 11'05.

- Directora. Cap d'estudis general i cap estudis de 3<sup>r</sup> ESO( que també és la coordinadora lingüística) tenen reunions setmanals amb les diferents comissions del centre.

.

#### 4.4- Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb famílies.

- Reunions col·lectives amb famílies: durant el primer mes de curs s'organitza un calendari de reunions amb les famílies dels nostres alumnes. S'han duit a terme del 30 de setembre al 3 d'octubre. Aquestes reunions tenen com a objectiu prioritari que les famílies puguin conèixer els tutors i tutores dels seus fills i, també, les característiques generals del grup. Així mateix, coneixen els membres de l'equip directiu i l'orientadora corresponent, que es posen a la seva disposició.
- A final de curs s'organitzen reunions per les famílies dels alumnes que tenen previst incorporar-se durant el curs següent. Aquestes reunions tenen lloc just abans d'obrir-se el procés d'adscripció. Es convida de forma particular, amb una circular per a cada família, a tots els alumnes que han de cursar primer d'ESO dels centres públics que tenim adscrits, tant d'Inca com de la comarca. Pels alumnes de nova incorporació de Batxillerat, FP Bàsica i Cicles, s'entrega una circular a cada centre concertat, amb l'objectiu que difongui la informació entre el seu alumnat. Aquestes circulars i els horaris de les reunions també es difonen mitjançant la pàgina web del centre.
- Entrevistes individuals amb famílies: cada tutor i tutora el centre disposa d'una professorat del centre, es pot fer telefònicament, amb l'agenda dels fills, o si el tutor o tutora té grup de correu de famílies, utilitzant aquesta via. Cada professor i professora del centre té assignada una AP dins el seu horari.
- També pel GESTIB els tutors i tutores poden justificar les faltes i, a partir del curs passat, els pares hi rebran les amonestacions dels seus fills.

- Entrevistes amb l'equip directiu: totes les persones que formam part de l'equip directiu tenim un horari de guàrdia. Si la situació requereix immediatesa, es reben els alumnes i les famílies al moment. De fet, gairebé és en la majoria dels casos. Si no, es pot demanar tenir una reunió mitjançant els procediments esmentats anteriorment. Els temps dels esplais és quan hi ha un major nombre d'entrevistes dels alumnes amb l'equip directiu.

#### 4.5-Mesures per l'optimització i aprofitament dels espais i recursos.

En data d'acabament d'aquesta PGA es pot afirmar que el centre, tot i haver «estrenat»el nou bloc C està totalment ocupat. Cada grup té la seva aula.

Podem també afirmar que els espais estan optimitzats al màxim amb la incorporació durant el present curs escolar 2019-2020 de l'EOI al nostre centre. Això ha fet que es posi en funcionament el protocol que apareix a les **Instruccions per a centres públics d'educació que comparteixen instal·lacions**. L'EOI empra les instal·lacions del Bloc A i les que han estat cedides per al seu ús completament : l'aula del hall per a la seva secretaria, l'antiga aula UEECO per al seu despatx de direcció, L'antic departament de comerç per al seu arxiu i, a més, comparteixen els departaments de socials i català amb el nostre professorat. També la biblioteca, banys, sala de professors. En acabar aquest primer curs compartit s'avaluarà a quest aspecte, entre d'altres.a setmanal per mantenir entrevistes amb les famílies; també, d'una hora per mantenir entrevistes de tutoria individualitzada amb els alumnes. Per millorar la recollida d'informació del professorat de l'alumne abans de l'entrevista amb la família de l'alumne, des del curs passat es pot fer mitjançant el Google Drive. Ens asseguram una major immediatesa i una millora pel que fa a la tasca de recollida d'informació per part dels tutors.

- Per concertar les entrevistes amb les famílies, tant de tutors com de professorat del centre, es pot fer telefònicament, amb l'agenda dels fills, o si el tutor o tutora té grup de correu de famílies, utilitzant aquesta via. Cada professor i professora del centre té assignada una AP dins el seu horari.
- També pel GESTIB els tutors i tutores poden justificar les faltes i, a partir del curs passat, els pares hi rebran les amonestacions dels seus fills.
- Entrevistes amb l'equip directiu: totes les persones que formam part de l'equip directiu tenim un horari de guàrdia. Si la situació requereix immediatesa, es reben els alumnes i les famílies al moment. De fet, gairebé és en la majoria dels casos. Si no, es pot demanar tenir una reunió mitjançant els procediments esmentats anteriorment. Els temps dels esplais és quan hi ha un major nombre d'entrevistes dels alumnes amb l'equip directiu.



#### 4.5-Mesures per l'optimització i aprofitament dels espais i recursos.

- En data d'acabament d'aquesta PGA es pot afirmar que el centre, tot i haver «estrenat»el nou bloc C està totalment ocupat. Cada grup té la seva aula, però el centre ja està totalment ocupat.
- Podem també afirmar que els espais estan optimitzats al màxim amb la incorporació durant el present curs escolar 2019-2020 de l'EOI al nostre centre. Això ha fet que es posi en funcionament el protocol que apareix a les **Instruccions per a centres públics d'educació que comparteixen instal·lacions**. L'EOI emprà les instal·lacions del Bloc A i les que han estat cedides per al seu ús completament : l'aula del hall per a la seva secretaria, l'antiga aula UEECO per al seu despatx de direcció, L'antic departament de comerç per al seu arxiu i, a més, comparteixen els departaments de socials i català amb el nostre professorat. També la biblioteca, banys, sala de professors. En acabar aquest primer curs compartit s'avaluarà a aquest aspecte, entre d'altres.
- Tenim un espai per adequar darrera el gimnàs, pendent de llevar el recobriment d'uralita des de fa gairebé quatre anys per part de l'IBISEC, que s'ha d'utilitzar de magatzem per la FP Bàsica.

## **5- PROJECTES INSTITUCIONALS, PLANS DE CENTRE.**

### **6.1- Documents institucionals.**

#### **6.1.1- Plans d'actuació per al curs.**

6.1.1.1- Pla d'actuació del projecte lingüístic de centre. Línies prioritàries d'actuació de les contingudes en el PLC i situacions d'aprenentatge i activitats en llengües estrangeres.

Coordinadora programes en llengües estrangeres: Magdalena Villalonga.

#### **6.1.1.1.1-PROGRAMA INTERNACIONAL: intercanvi amb Hurup Skole de Dinamarca.**

**En data d'acabament d'aquesta PGA hem rebut una notificació de la directora del HURUP SKOLE en la qual ens comunica la decisió per part seva de la no continuïtat d'aquest intercanvi. Entre els motius que argumenta n'hi ha d'econòmics i, també, de la pèrdua d'ajudes institucionals i d'empreses privades que subvencionaven el viatge del seu alumnat. Per tant, s'hauran d'explorar noves vies d'intercanvi.**

#### **1. Centre.**

IES Berenguer d'Anoia.

#### **2. Professorat responsable.**

Catina Mestre ( professora del departament de Llengües estrangeres) i Magdalena Villalonga ( cap de departament de llengües estrangeres) i Bernat Vidal ( departament de Tecnologies).

#### **3.Justificació.**

Aquest programa, que abans es denominava de SSEE, es va posar en marxa el curs 2006-2007. Des de fa dos cursos s'ha substituït la nomenclatura per la de PI ( Programa Internacional). És un programa de dos cursos escolars de durada. Consisteix en impartir l'assignatura de Tecnologies en llengua anglesa durant els dos cursos escolars que comprèn el programa, segon d'ESO i tercer d'ESO, juntament amb la impartició de l'assignatura de llengua anglesa als mateixos cursos escolars amb un nivell més avançat que l'ordinari. Els materials que s'empren són específics per al programa.

#### **4. Vies d'accés al programa**

##### **Entrada Ordinària**

L'Entrada al programa es realitza a través d'una prova d'accés escrita a la qual només hi té accés l'alumnat amb una qualificació de 7 o superior de la nota d'Anglès del segon trimestre.. Aquesta prova d'accés està elaborada per part del Departament de Llengües Estrangeres. Aquesta prova compta un 60% i la nota obtinguda per l'alumne durant el segon trimestre un 40%.

La correcció de la prova és duu a terme per part del Departament de Llengües estrangeres.

L'entrada al Programa és voluntària, un cop aprovada la prova i feta la proposta a l'alumne i a la seva família. L'alumnat podrà viatjar de forma voluntària.

Una vegada realitzada i corregida la prova d'accés, es reunirà la Comissió per tal de decidir

l'entrada dels alumnes al Programa. Per tal de poder realitzar aquesta tasca es farà ús dels següents paràmetres i criteris:

- nombre de places al Programa, que vindrà determinat per les directrius de Prefectura d'Estudis en relació a l'organització interna del centre.
- resultats de la prova d'accés: 60% i 40%( nota 2n trim)
- informes tutorials en referència a l'actitud, motivació, comportament, ... de l'alumnat aspirant.
- informes del professorat del departament de llengües estrangeres en referència a les competències d'expressió, comprensió oral i escrita per part de l'alumnat aspirant.
- altres referències sobre l'alumnat per part de Prefectura d'Estudis referents a disciplina i convivència.

A l'apartat d'annexos existeix una plantilla de valoració dels aspirants.

La Comissió haurà d'elaborar un llistat d'alumnes admesos i un llistat d'alumnes exclosos.

Existirà una llista d'espera per poder accedir al programa.

L'accés o no al Programa es comunicarà a les famílies a través d'un document escrit i una reunió.

### **Entrada Extraordinària**

Es valorarà la possible entrada de nous alumnes al programa en els següents casos:

- a) baixes del programa que generin vacants i en aquest cas se seguirà escrupolosament el nombre d'ordre assignat a la llista d'espera.

### **3- Sortida del programa**

La sortida del programa es realitzarà en els següents casos:

- a petició de l'alumne i la seva família.
- a decisió de la comissió de PI.
- a decisió de la junta d'avaluació del grup al qual l'alumne pertany.

en tots els casos es valorarà la maduresa de l'alumnat, les assignatures suspeses, la qualitat de les feines, la motivació, etc...

Sempre es convocarà una reunió amb la família a través de tutoria, en aquesta reunió es poden pactar períodes de prova o la sortida directa. A l'apartat d'annexes existeix un model de document a signar per la família acceptant la sortida del programa.

S'ha d'intentar fer la sortida del programa després del primer trimestre, en aquest cas, i una vegada el pares han signat el document, l'alumne acudirà amb normalitat a les classes de Tecnologia i llengua anglesa del grup ordinari. Les notes de la primera avaluació són vàlides.

### **4- Programa d'intercanvi amb Hurup Skole de Dinamarca.**

Paral·lelament a la participació al programa de PI, hi ha implícita la participació a un programa d'intercanvi d'alumnat amb la HURUP SKOLE de Hurup a Dinamarca (el viatge serà voluntari)

L'intercanvi es realitza al darrer curs del programa de Seccions, es a dir a tercer d'ESO. L'alumnat és emparellat amb un alumne de Dinamarca que vindrà a fer una estada d'entre 7 i 10 dies a Mallorca i els nostres alumnes viatjaran i faran una estada de la mateixa durada a Dinamarca.

Normalment les visites són: alumnes danesos a Mallorca: setembre- octubre i alumnes espanyols a Dinamarca: abril- maig

Les estades són amb famílies daneses, i es tracta d'un viatge d'intercanvi i no un viatge d'estudis, amb activitats prèvies, durant i després de la visita, relacionades amb un tema que les dues escoles pacten bianualment.

Durant els dos anys del programa es realitzen diverses activitats extraescolars amb l'objectiu de recaptació de fons per al pagament del viatge a Dinamarca.

### **5- Propostes de continuïtat del programa.**

La proposta seria una oferta a 4t ESO de realitzar una Física i Química i/o Informàtica en llengua anglesa per a aquells alumnes que han estat dos anys al programa de PI.

A dia d'acabament de redacció d'aquesta PGA el centre de Dinamarca ens ha comunicat la seva decisió de no continuïtat d'aquest projecte. Per tant, serà el darrer curs que es dugui a terme.

### **6- Documents annexos**

1. Membres comissió.
2. Model examen d'accés.
3. Plantilla cartell convocatòria prova d'accés al programa.
4. Plantilla valoració aspirants.
5. Model carta comunicació famílies entrada o no.
6. Model carta sortida programa.
7. Model carta acceptació participació a l'intercanvi a Dinamarca.
8. Model convocatòria reunió pares

#### **6.1.1.1.2- PROGRAMACIÓ DE L'ASSIGNATURA DE MÚSICA (1R. ESO).**

### **MÚSICA EN ANGLÈS 1ESO**

#### **1-Centre**

IES Berenguer d'Anoia.

#### **2-Responsable del projecte**

La professora Maite Tellols Velasco, del departament de música, serà l'encarregada d'impartir aquestes classes perquè té la titulació necessària d'anglès. També impartirà classe a un grup Juan Antonio Gutierrez que també té la titulació pertinent.

#### **3-Llengua estrangera implicada en el projecte**

Anglès

#### **4-Introducció i justificació**

Nombrosos estudis afirmen que mitjançant l'ús de la música el nostre cervell produeix un aprenentatge més accelerat i significatiu. L'aprenentatge de la música contribueix a millorar la motivació i a crear una atmosfera propícia per la interacció entre l'alumnat que afavoreix un procés comunicatiu. És una eina útil per la seva capacitat per impulsar habilitats socials, fomentar la creativitat, l'afectivitat, conèixer altres cultures...

Es considera que l'aprenentatge d'altres llengües aporta un valor afegit als sistemes educatius, fomentant el desenvolupament de diferents capacitats i integra valors com el respecte i la tolerància.

L'educació i la formació dels nostres alumnes ha d'estar enfocada cap a la realitat de la societat actual, això implica entre molts altres el coneixement de la llengua anglesa, que és una llengua d'integració i de treball .

Som conscients de la necessitat de dinamitzar l'aprenentatge d'anglès al centre. Per aquesta raó s'han aplicat al llarg del temps diferents formes organitzatives que, poc a poc, han permès anar millorant l'ús de la llengua anglesa; aquest projecte permetrà ampliar l'oferta actual .

Amb aquest projecte pretenem augmentar de forma progressiva i a través de l'assignatura de música l'adquisició de la competència comunicativa que permeti als/les alumnes de fer un ús efectiu de la llengua en situacions quotidianes. Partim de la base que la llengua, en aquest cas l'anglesa, s'aprèn quan es fa servir dintre d'un context significatiu per l'alumne. S'aprèn en contextos interactius a partir de la realització de múltiples intercanvis comunicatius. S'aprèn mitjançant processos d'imitació i de creació a partir d'un entorn que multipliqui les oportunitats de construir significats interactivament. Permet dotar l'alumne d'habilitats per treballar després dins el sector cultural en professions relacionades amb la música, el cinema, i altres disciplines artístiques. Per altra banda, treballar la música fent ús de la llengua anglesa pot facilitar la incorporació dels nostres alumnes al final de l'etapa de secundària obligatòria, cap al món laboral o cap a estudis posteriors ( cicles formatius o batxillerat).

Tenint en compte les característiques del nostre entorn, existeixen una sèrie de circumstàncies que impulsen posar en marxa aquest projecte:

- Facilitar l'accés a tots els nostres alumnes a l'aprenentatge de l'anglès, donant igualtat d'oportunitats a tot l'alumnat del centre.
- Formar part d'un projecte que pretén oferir durant tota l'etapa d'educació secundària obligatòria la possibilitat de cursar una matèria no lingüística en anglès.
- Integrar-nos en el marc de la Unió Europea, que demanda una educació plurilingüe com a formació bàsica dels ciutadans
- Donar resposta a la diversificació lingüística i cultural Europea, la mobilitat professional, la cooperació entre països.

## **5-Síntesi del projecte i objectius**

Aquest projecte s'impartirà als alumnes que cursin la l'optativa de música en anglès als cursos de

1r d'ESO. Dotarà l'alumnat de recursos i eines per mantenir la motivació i l'interès cap a la música i la llengua anglesa.

Un altre dels objectius d'aprendre anglès és obrir un nou canal de comunicació. Aquest projecte incorpora una forma de treballar en la que els/les alumnes són part activa en el seu aprenentatge. A part dels objectius generals de l'assignatura de música, els objectius específics en relació a la llengua anglesa d'aquest projecte són els següents:

- Despertar la curiositat per l'aprenentatge de la llengua anglesa.
- Fomentar la motivació en vers l'aprenentatge de l'anglès.
- Crear un clima de confiança que permeti disminuir la vergonya i que eviti situacions de bloqueig.
- Donar les eines per expressar-se en anglès, especialment oralment.
- Fer servir l'anglès com a llengua de comunicació entre diferents cultures i països.
- Aconseguir que els alumnes es puguin comunicar, tant a nivell escrit com oral.
- Afavorir la lectura a cop d'ull tant per comprendre com per pronunciar, existint un gran lligam amb el llenguatge oral.
- Treballar les quatre habilitats : escoltar, parlar, llegir i escriure.
- Tractar a l'alumne/a com a part activa en el seu procés d'aprenentatge d'anglès.
- Poder arribar i intervenir en els diferents nivells d'aprenentatge de l'alumnat.
- Fer servir més recursos materials i personals per donar suport a l'aprenentatge d'anglès.
- Apropar als/les alumnes a altres cultures.

### **6-Integració dins el projecte educatiu del centre.**

Quedarà integrat en el Projecte Lingüístic del centre i els canvis i modificacions que es produeixin amb la seva aplicació quedaran incorporats en aquest.

L'institut és una escola oberta, acollidora, preocupada pels problemes de la societat i és per això que el respecte a la diversitat i el foment d'actituds tolerants i solidàries formen part del dia a dia. De la mateixa manera s'entén la coeducació com un aspecte imprescindible en l'aprenentatge des nostres alumnes. Paral·lelament pretén també que l'equip de professors comparteixi experiències, activitats i projectes, aquesta implicació de tothom resulta formativa pels/les alumnes així com també

consolida l'equip de professors en un projecte comú d'escola.

### **7-Alumnat participant. Requisits i vies de selecció.**

Aquest projecte va adreçat als alumnes que vulguin cursar l'optativa de música en anglès a 1r d'ESO.

En principi, va adreçat a tot l'alumnat que estigui interessat en formar part del grup de Seccions Europees però en el cas de que la demanda fos superior a l'oferta, es donarà preferència a l'alumnat que procedeixi d'una Secció Europea d'una etapa anterior i es tindrà en compte l'expedient acadèmic de l'alumne.

L'alumnat del grup podrà abandonar el programa en casos excepcionals com a màxim una vegada s'hagin obtingut els resultats de la primera avaluació.

### **8-Metodologia. Recursos.**

La metodologia aplicada serà AICLE. La llengua vehicular a la classe serà l'anglès. Els alumnes aprenen a seguir les instruccions de l'aula en anglès i a fer servir aquesta llengua entre els companys i les companyes quan desenvolupen les diferents activitats. Amb aquesta metodologia serà molt important contextualitzar tot el que està passant a l'aula i fent servir sempre tòpics molt propers a l'alumnat, buscant motivació per aconseguir que l'alumne s'engresqui i faci servir estratègies naturals per establir les seves pròpies normes partint del input donat.

Els alumnes són una part activa del procés d'aprenentatge i per això és necessari que entenguin el que està passant a l'aula i sentir la necessitat de comunicar-se en anglès.

El procés d'ensenyament i aprenentatge anirà d'acord amb el nivell, habilitats i interessos de l'alumnat.

- És fonamental dirigir els alumnes a parlar fent jocs, enquestes, play roles, petites conferències, presentacions,...sempre amb tòpics propers al món dels alumnes.
- Incorporar a l'aula els interessos que tenen de fora de l'escola, com música pop, pel·lícules, llibres, còmics, etc..

Fer adaptacions d'aquest material, segons els nivells i necessitats dels/les alumnes.

Fer activitats de resposta física per tant que l'alumne experimenti la llengua i la interioritzi amb més facilitat.

Treballar la pronunciació, el ritme i l'entonació a partir de cançons, ritmes, poemes, ...

Treballar l'expressió escrita a partir de la llengua i els textos treballats prèviament oralment.

Fer que l'alumne sigui conscient dels seus punts forts i febles i prengui responsabilitat en el seu procés d'aprenentatge.

Els materials s'aniran preparant pel professorat en funció de la feina que s'estiguin desenvolupant a l'aula utilitzant diverses fonts d'informació directa i indirecta per adquirir la informació que li interessa, processant-la, interpretant-la i expressant-ne els resultat mitjançant diversos llenguatges, tot utilitzant instruments i recursos tecnològics apropiats.

Un recull de diferents formes o mesures organitzatives per fer el projecte viable són:

- Disseny i condicionament de l'aula de música amb els equipaments necessaris per desenvolupar adequadament la classe.

Dotació de l'aula de música de material informàtic amb programari necessari per treballar la matèria de música en llengua anglesa.

Dotació de la biblioteca d'un fons bibliogràfic amb llibres de lectura i coneixements en anglès, DVDs, CDs...

Disposició d'una xarxa informàtica efectiva.

A nivell de recursos humans:

- Prioritzar el personal definitiu al centre amb titulació de B2 per impartir les classes.

- Implicar altres docents per realitzar projectes interdisciplinaris i cooperatius.

#### 6.1.1.1.3- PROGRAMACIÓ DE FÍSICA I QUÍMICA (4<sup>t</sup> ESO).

##### 1-Centre.

IES Berenguer d'Anoia.

##### 2-Professor responsable.

Bartomeu Bonet Oliver (nivell C2 d'anglès) serà el responsable d'impartir aquesta matèria.

Durant el curs 2019-2020 es farà aquesta matèria perquè l'han sol·licitada més d'una vintena d'alumnes.

##### 3-Justificació.

És un fet ben conegut que el llenguatge de comunicació científica per excel·lència és l'anglès. La immensa majoria de publicacions científiques es fan en anglès o s'hi tradueixen. Quan es fa qualsevol recerca d'informació, s'ha de recórrer a l'anglès com una de les primeres opcions. Les universitats van incorporant cada cop més assignatures impartides en anglès. Per tot això, cada cop és més imprescindible que l'alumnat pugui acabar els seus estudis de secundària amb un domini lingüístic correcte de l'anglès en general i més en particular dins l'àrea de les Ciències.

Per altra banda, el domini de l'anglès obre les portes a tots aquells projectes de col·laboració i intercanvi internacionals, que en un percentatge elevadíssim empenen l'anglès com a llengua vehicular.

El nostre centre té ja en marxa un programa de secció europea d'anglès dins l'àrea de tecnologia que funciona a 2n i 3r d'ESO. A 4t d'ESO la secció no té continuïtat pel fet que la majoria del seu alumnat de tercer opta per cursar la troncal de Física i Química a 4t.

El departament de Física i Química compta amb dos professors que tenen la titulació en anglès demanada.

Per aquest motiu, hem pensat sol·licitar l'ampliació d'aquest programa per incloure-hi l'àrea de Física i Química. En concret, la nostra proposta inicial consisteix en impartir un grup de Física i Química de 4t d'ESO en anglès. En un futur, si les circumstàncies ho permeten, es podria estendre a un grup de cada nivell de l'ESO, començant per 2<sup>n</sup> i a alguna optativa del batxillerat.

##### 4-Objectius.

-Augmentar la competència lingüística en llengua anglesa, especialment oral, a l'àrea de les Ciències Experimentals,

-Fomentar l'acceptació de la diferència i l'apreciació de la diversitat lingüística i cultural.

-Facilitar als alumnes l'apropament i la integració a Europa.

-Enriquir l'oferta educativa del centre, oferint a l'alumnat que a 2<sup>n</sup> i 3<sup>r</sup> d'ESO participa al PII la possibilitat de continuar a 4<sup>t</sup>.

##### 5-Selecció de l'alumnat.



L'alumnat participant serà voluntari. Per poder-hi accedir hauran d'haver participat en el PII de tecnologia a 2<sup>n</sup> i 3<sup>r</sup> d'ESO. Excepcionalment, s'hauria d'acreditar un molt bon nivell d'anglès a través d'una petita prova tant escrita com sobretot oral feta amb l'assessorament del departament d'anglès.

Per facilitar al màxim l'elecció, creim que seria convenient que els dos grups de física i química de 4<sup>t</sup> es fessin a l'hora.

## **6-Metodologia i recursos.**

La metodologia de la classe de física i química serà semblant a la utilitzada per a un grup normal, sempre intentant emprar al màxim el material gràfic i audiovisual que pot facilitar l'adquisició del vocabulari bàsic de la matèria. També es farà un ús freqüent d'Internet, ja sigui a una aula d'informàtica o a l'aula classe amb portàtils. No hi seria de més equipar el laboratori de química amb un projector fix i altaveus.

El grup d'alumnes de la secció europea no tindrà llibre de text. El departament elaborarà el material necessari tant de consulta com d'activitats.

S'intentarà fomentar la participació de l'alumnat sobretot en activitats orals, d'exposició d'algun treball... Si podem disposar d'auxiliar de conversa, estaria bé que pogués estar a l'aula alguna hora bé setmanalment o cada quinze dies.

S'emparà un curs de Moodle totalment en anglès on l'alumnat disposarà de prou recursos per poder seguir l'assignatura sense problemes.

Com a possible activitat complementària, es cercarà algun tipus de contacte internacional encara que sigui només a nivell comunicatiu i col·laboratiu. Per exemple, es podria mantenir el contacte amb els estudiants danesos que han participat a l'intercanvi i que segueixin estudis de ciències.

## **7-Avaluació.**

Es farà una avaluació periòdica de la marxa del programa per tal d'anar-lo millorant. A final de curs es valorarà en conjunt per tal de planificar el seu futur.

6.1.1.2- Accions anuals del pla d'acolliment/ programa d'acolliment lingüístic i cultural (PALIC).

### **PROGRAMACIÓ PALIC.**

#### **1.- Objectius d'Àmbit d'Acollida.**

Comprensió oral:

Comprendre preguntes que se'ls formulen, relacionades amb l'àmbit dels seus interessos o dels seus coneixements.

Comprendre avisos, advertiments, ordres i consells adreçats a ells en particular o a un conjunt de persones.

Comprendre explicacions, indicacions, instruccions, especialment les que deriven de la seva activitat escolar.

Comprendre models de les diverses tipologies textuals: textos narratius, informatius, instructius,...

Reconèixer pel seu nom objectes reals o representats.

Expressió oral:

Demandar i donar informació sobre si mateixos i sobre el seu entorn (familiar, local, social i escolar).

Expressar sentiments i estats d'ànim.

Descriure persones, objectes i llocs.

Narrar experiències viscudes.

Transmetre informació rebuda a través d'altres persones o d'altres canals (escrits, gràfics, audiovisuals), i explicar les idees principals dels missatges escoltats.

Expressar raonaments senzills.

Formular peticions, demanar ajut i expressar necessitat, desitjos o voluntat de fer alguna cosa.

Participar en diàlegs propis de la vida quotidiana (demandar indicacions, comprar, saludar, felicitar-se, demanar consell...).

Llegir textos senzills en veu alta, amb adequació de pronúncia, dicció i ritme.

Participar en diàlegs, debats, etc. respectant el torn de paraula i escoltant la persona que intervé.

Comprensió escrita:

Conèixer l'alfabet català (grafies i sons).

Comprendre el sentit global de textos senzills i adequats al seu nivell.

Identificar les idees principals d'un text.

Extreure informació específica a partir de textos.

Ser capaços de comprendre:

- textos didàctics adreçats a ells
- els anuncis, avisos i rètols més usuals
- revistes il·lustrades, contes i còmics adreçats a la seva edat
- correspondència personal (cartes, postals, felicitacions...)
- impresos senzills que s'hagin d'emplenar
- notícies breus de premsa que els puguin interessar

Iniciar-se en l'ús i maneig dels diccionaris de llengua catalana i bilingües.

Expressió escrita:

Aplicar en els seus escrits les normes ortogràfiques bàsiques, com també les normes de puntuació i d'utilització de majúscules.

Aplicar en els seus escrits les normes bàsiques de coherència gramatical: gènere, nombre i conjugació de temps verbals.

Resumir o esquematitzar textos senzills.

Dur l'agenda de la seva activitat escolar i extraescolar (horaris, adreces, telèfons, activitats...).

Expressar per escrit, en forma de dietari, de resum o de correspondència, experiències relacionades amb la seva activitat quotidiana o lectiva.

Omplir impresos (d'inscripció a un club, a una biblioteca...).

Mantenir correspondència amb amics (cartes o postals).

## **2.- Continguts.**

Identificació personal:

Identificació personal i dels altres: nom i llinatges, edat, lloc de procedència, adreça, telèfon,...

Característiques físiques: estatura, complexió física, color de cabells, d'ulls i de pell,...

Caràcter

El centre:

Dependències del centre i serveis. Localització i funcionalitat.

Organització del curs escolar: horari, matèries i aula on s'impartiran, pautes del professor per a la qualificació,...

Organització de l'aula: pautes bàsiques de convivència, normes internes de l'aula i del centre, mobiliari i eines de classe,...

Rutines diàries:

La casa. Dependències i objectes més comuns que s'hi troben.

Activitats quotidianes dins la casa.

Roba i calçat.

Temps lliure i entreteniments:

Aficions pròpies i dels altres: música, esports, jocs, lectura,...

Activitats del cap de setmana, de les vacances de Nadal, de l'estiu,...

Televisió, ràdio, cinema.

Festes populars: Nadal, Carnestoltes, festes de Sta. Eulària,...

Menjar i beure:

Aliments. Elaboració de menús. Preparació.

Establiments per menjar i beure.

f) Oficis:

Oficis i ocupacions.

Llocs de treball.

Habitatges i llocs de residència:

El poble i la ciutat. Diferències.

Situació del lloc on viuen: carrer, barri, localitat, comunitat, país,...

Tipus d'habitatge.

Entorn social: el carrer. Centres públics (biblioteques, ajuntaments, restaurants, cinemes,...), elements de l'entorn social (semàfors, voreres,...).

Entorn físic: paisatge, animals, plantes,...

h) Compres:

Activitat comercial: pagar, demanar, comprar, vendre,...

Tipus d'establiments: la petita botiga i el centre comercial (diferències, inconvenients i

avantatges).

i) Relacions de parentiu, afectives i associatives:

Membres de família: parentius.

Tipus de relacions afectives que mantenen en el seu entorn: amics, coneguts, familiars,...

Habilitats socials als contextos més habituals: iniciar i mantenir una conversa, saludar i acomiadar-se, estar en societat,...

Ambients: a casa, a l'institut, a una botiga, a un bar,...

La carta i la postal.

j) Els transports públics:

Bus, tren, cotxe, ... Informació sobre horaris, preus, ...

k) Domini de la llengua:

Vocabulari relacionat amb l'estudi de la llengua.

Diccionari.

Ús i signes de puntuació: majúscules, interrogants, admiracions, ...

Sintaxi. Nocions bàsiques.

Fonologia. Pronúncia i transcripció de sons catalans.

### **3.- Metodologia i pla d'acollida.**

La metodologia ha de ser activa, amb propostes de tot tipus, i també participativa per a l'alumnat.

Davant l'existència de llibres i materials de qualitat suficient adreçats a l'alumnat d'àmbit d'acollida, es segueix llibre, i s'organitza el curs en funció del treball a classe, on es combinaran les explicacions amb les activitats o treballs pràctics.

D'altra banda, i tenint en compte les característiques de l'alumnat d'incorporació tardana, s'intentarà afavorir, abans que res, l'aprenentatge oral del català i el de les altres habilitats lingüístiques.

També és convenient considerar aquests punts:

No usar una llengua amb els companys i una altra en dirigir-se al nouvingut.

Articular el més clarament possible, adequar la velocitat i usar gestos com a ajuda a la comunicació.

Cercar un lèxic fàcil i proper a la seva llengua.

No intentar traduir sistemàticament: fer comprensibles els missatges a través de mitjans d'expressió complementaris.

Facilitar la comprensió adequant la velocitat i acompanyant amb gestos el que es diu.

Repetir les dades i informacions específiques que puguin ser més interessants.

Fer participar a tots els alumnes en els jocs, activitats i altres passatemps des del primer moment, per facilitar el seu procés d'integració i d'aprenentatge de la llengua.

S'ha elaborat un nou pla d'acollida que s'incorporarà al ROF. Aquest pla és un ajustament del que ja teníem.

#### **4.- Criteris d'avaluació.**

L'alumne ha de ser capaç:

Presentar-se, informar sobre el lloc d'origen.

Saludar.

Demandar i dir l'adreça i el número de telèfon.

Demandar com s'escriu una paraula.

Demandar i donar informació sobre activitats i ocupacions.

Demandar i donar informació sobre membres de la família.

Descriure persones.

Demandar i donar informació sobre dies, dates i horaris.

Parlar de rutines i activitats quotidianes.

Descriure un habitatge

Descriure animals i objectes domèstics.

Expressar possessió.

Expressar gustos i preferències.

Expressar opinions i punts de vista.

Descriure un lloc.

Demandar informació per arribar a un lloc.

Demandar informació sobre un servei públic.

Demandar i descriure eines, objectes i aparells.

Mantenir una conversa a establiments comercials. Demandar i dir el preu.

Demandar i donar informació sobre costums, hàbits, maneres de ser.

Fer propostes i suggeriments. Convidar. Acceptar o rebutjar una proposta o invitació.

Expressar desitjos.

Demandar excuses i disculpes.

Demandar i donar consells

Expressar sorpresa o incredulitat

Demandar i donar informació sobre fets actuals o recents.

Demandar i donar informació sobre fets passats.

Expressar prediccions i plans per al futur

Demandar i donar instruccions, permís, ajuda.

Interessar-se i expressar l'estat anímic d'algú.

6.1.1.3- Accions anuals del pla de convivència. Actuacions previstes per a la consecució dels objectius que per aquest curs es consideren prioritaris.

- x Continuar amb les línies d'actuació dels tres cursos anteriors basades en la prevenció de conflictes: cercles restauratius i diàleg.
- x Continuar amb la intervenció de les orientadores del centre en el pla d'acció tutorial,

sobretot a l primer cicle d'ESO, amb la intervenció directa a algunes sessions de tutoria per treballar pràctiques restauratives en els grups.

- x- Coordinar des de l'equip directiu amb l'AMIPA del centre xerrades per a pares de sensibilització i informació sobre temes relacionats amb convivència i prevenció de conflictes. Enguany s'ha donat a elegir als pares mitjançant un llistat de temes que s'ha passat a les xerrades inicials dels centre quins serien els temes que més els poden interessar.
- x- Encetar una nova línia de mediació al centre: els cibermentors que s'afegiran a les ja existents de resolució de conflictes entre iguals i de mediadors.
- x- Adequar els espais de l'aula de mediació i convivència, posar indicadors clars de la ubicació d'aquests a l'interior del centre i fer un logotip identificatiu de la mediació.
- x- Dur a terme el programa de tutoria entre iguals entre alumnes de 1' i 3' d'ESO. Fomentar el voluntariat entre alumnes de tercer d'ESO per tutoritzar alumnes de primer d'ESO. Formar alumnes de quart d'ESO que ja tenen la formació en mediació com a Cibermentors.
- x- Enviar diàriament un sms a les famílies dels alumnes que hagin estat amonestats per arribar amb retard a primera o a qualsevol sessió durant la jornada escolar, avisant d'aquest fet. També, mentre les famílies s'acostumen al nou sistema GESTIB d'amonestacions, el centre enviarà setmanalment un missatge amb el resum a les famílies dels alumnes que n'hagin tengudes. D'aquesta manera, els alumnes hauran de donar comptes a casa de les accions que han duit a terme, abans que passi el mes

6.1.1.4. Pla d'actuació anual del departament d'orientació-equip de suport.

#### **A)SUPPORT AL PLA D'ORIENTACIÓ ACADÈMICA I PROFESSIONAL.**

##### **CURS 2019-20.**

L'Orientació acadèmica i professional s'ha d'entendre com un procés a desenvolupar al llarg de tota l'Educació secundària, el qual adquireix especial rellevància quan l'alumne ha d'escollir matèries optatives o distintes opcions condicionats: itineraris acadèmics als batxillerats o cicles formatius. Es treballarà a través de les tutories i a les Juntes de Professorat del grup, així com a les reunions d'equip educatiu, baix la coordinació de la cap d'estudis. També hi haurà atenció individualitzada per part de l'orientadora.

El procés orientador serà un element fonamental per a l'elaboració del Consell Orientador on es recomanen les opcions educatives més d'acord amb les seves capacitats, interessos i possibilitats. Es formularà en finalitzar l'ESO i si un alumne és dirivat a cursar formació bàsica. El Consell Orientador és confidencial i no prescriptiu.

#### **OBJECTIUS**

\*Facilitar la presa de decisions de cada alumne o alumna respecte al seu itinerari acadèmic i professional.

\*Contribuir a la superació d'hàbits socials discriminatoris per raons de sexe, origen social o cultural el quals condicionen l'accés als diferents estudis i professions.

\*Revisar de forma gradual el POAP per donar al document una mirada de gènere.

### **ACTUACIONS**

Aquestes actuacions seran incorporades en les Programacions Didàctiques assegurant la formació professional de base, en el Pla d'acció tutorial i en les pròpies del Departament d'Orientació per mantenir relació amb el món laboral.

\*Activitats dirigides al desenvolupament de les capacitats de l'alumnat implicades en el procés de la presa de decisions i a l'autoconeixement i valoració de forma ajustada (capacitats, motivacions i interessos).

\*Activitats destinades a facilitar informació suficient sobre les distintes opcions educatives o laborals relacionades amb l'etapa, especialment les de l'entorn més proper.

\*Activitats que facilitin el contacte amb el món laboral i la seva inserció.

### ***BLOC D'ACTIVITATS DINS EL PAT RESPECTE L'ORIENTACIÓ VOCACIONAL.***

#### **Objectius:**

1. Aconseguir que els alumnes vegin l'elecció professional com una decisió personal i pròpia que no pot ésser resolta per persones alienes.
2. Facilitar als alumnes els coneixement del món laboral i les diferents opcions acadèmiques i ocupacionals.
3. Desenvolupar les habilitats de presa de decisions per poder aplicar-les tant a curt termini com al llarg de la seva vida acadèmica i professional.
4. Aplicar i explicar els itineraris LOMQUE

#### **Desenvolupament / Continguts:**

1r ESO:

- Informació sobre el Sistema Educatiu.
- Anàlisi de les optatives de 2n ESO.

2n ESO:

- Informació sobre el Sistema Educatiu.
- Anàlisi de les optatives de 3r ESO.
- Anàlisi matemàtiques aplicades I acadèmiques
- El món laboral: qüestions pràctiques. Adreces d'interès.

3r ESO:

- Informació sobre el Sistema Educatiu

- Anàlisi dels itineraris de 4t. Itinerari aplicat I itinerari acadèmic
- Perfil d'interessos
- Professiograma

#### 4rt ESO:

- Autoconeixement ( Autoconcepte, els valors, aptituds, interessos professionals).
- Activitats informatives sobre les ofertes educatives després de l'ESO.
- Visites centres comarca que imparteixen CFGM
- Itineraris acadèmics.
- Presa de decisions.
- Oferta educativa del centre. Optatives de batxillerat.
- L'accés al món laboral.
- Qüestions pràctiques. Adreces d'interès.

#### 1r BATXILLER:

- Autoconeixement.
- Coneixement del sistema educatiu
- Oferta educativa del centre respecte el 2n Batxillerat.
- Informació sobre cicles formatius.
- L'accés al món laboral.
- Presa de decisions.
- Sortida visites cicles
- Sortida U Day
- Conferència sobre motivació I itineraris acadèmics

#### 2n BATXILLERAT:

- Visita a la UIB
- Visita de les diferents universitats al centre
- Sortida U Day
- Sortida Unitour.
- Conferència Accés a la Universitat

#### CICLES FORMATIUS:

- Possibles itineraris formatius després de la iniciació professional/FPGM/FPGS.
- L'accés al món laboral. Xerrades informatives.
- Sortida al SOIB FPB.
- Funcionarem a demanda dels tutors i de l'alumnat, ja que tenen l'assignatura de FOL (POAP amb participació de l'orientadora de referència)

#### **Material:**

Documentació del Departament d'Orientació del centre a la web I moodle.



**Duració:**

Una hora setmanal de tutoria,

**Observacions:**

També estan previstes activitats d'orientació complementàries per l'alumnat amb dificultats de decisió:

- Entrevistes individuals de l'alumne/a amb les orientadores.
- Entrevistes individuals amb les famílies.
- Programa informatitzat Orientació balears, que inclou informació sobre itineraris educatius. Utilització de webs d'interès rellevant, a través del moodle.
- Visita a la UIB el dia de portes obertes.
- Xerrades sobre itineraris per professors de la UIB.
- Visita a l'IES Pau Casesnoves I CEPA Borja Moll per veure les instal·lacions dels cicles formatius.
- Visites a altres IES de la comarca
- Reunió amb els pares d'ESO per treballar les sortides acadèmiques i professionals. Explicar les novetats de la LOMQUE, si s'escau.
- Reunió amb els pares de primer de batxillerat I segon de batxillerat.

**C) SUPORT AL PLA D'ACCIÓ TUTORIAL.****OBJECTIUS**

- Contribuir a la integració del alumnat en els grups classes i en el centre i fomentar la participació en la vida escolar i l'adequada relació i interacció i convivència entre els distints integrants de la Comunitat Educativa.
- Contribuir a la personalització de l'educació, afavorint el desenvolupament integral de la persona en el marc d'una educació personalitzada.
- Afavorir els processos de maduresa personal i desenvolupament integral dels i les alumnes.
- Orientar en la vida i per a la vida, a partir d'un procés d' autoconeixement i autoestima i de la realitat del seu entorn.
- Millorar el rendiment de treball escolar dels i les alumnes, i de la pràctica docent, preveure les dificultats d'aprenentatge i assumir-les si arriben.
- Introduir les pràctiques restauratives a l'aula per millorar la convivència del grup.

Tots els nivells.

· Promoure I continuar implementant el programa de tutoria entre iguals. Aquest any les parelles seran de 1er I 3er d'ESO.

Desenvolupar l'eix aprendre a conviure juntament amb la comissió de convivència.(veure document annex)

Desenvolupar L'eix d'aprendre a conviure amb una mirada de gènere.(Accions amb coordinació amb la comissió d'igualtat)

### **ACTUACIONS**

- Actuacions que afavoreixin la pràctica docent de l'aula per part del professorat en quan a: continguts i objectius educatius; processos d'avaluació; aspectes organitzatius, metodològics i de materials curriculars; educació en valors matèries optatives.
- Actuacions dirigides a guiar el programa d'activitats a realitzar en l'horari setmanal de tutoria.
- Actuacions per atendre individualment als alumnes que més ho precisin.
- Actuacions que permetin mantenir una comunicació fluïda amb les famílies.

Amb el professorat

- Garantitzar el seguiment del procés d'ensenyament-aprenentatge per part de l'equip educatiu del grup per tal d'assegurar la coherència i unitat de la seva pràctica educativa.

Amb els pares i mares

- Desenvolupament de la comunicació amb els pares i mares de l'alumnat de l'institut per implicar-los en les activitats de suport a l'aprenentatge i orientació dels seus fills.

### *PROGRAMACIÓ DEL PAT.*

1er ESO

PLA D'ACCIÓ TUTORIAL

Primera Avaluació

Objectius:

- Acollir l'alumnat i a famílies.
- Afavorir la cohesió del grup. Aplicar de forma seqüenciada l'escala de provenció.
- Donar a conèixer les normes de convivència i fomentar la participació al Centre.
- Detectar alumnes amb necessitats de suport educatiu.
- Treballar la inclusió i convivència del grup mitjançant les pràctiques restauratives.
- Fer un suport a tutoria i a demanda del tutor, s'oferirà el recolzament pertinent.
- Treballar amb les parelles de TEI per afavorir l'adaptació al centre

Segona Avaluació

Objectius:

- Aplicar l'escala de provenció

- Treballar la resolució positiva dels conflictes
- Seguir de forma individualitzada del procés d'aprenentatge dels alumnes.
- Desenvolupar el programa d'HHSS
- Fer un suport a tutoria I a demanda del tutor, s'oferirà el recolzament pertinent.

### Tercera Avaluació

#### Objectius:

- Donar a conèixer el sistema educatiu.
- Aplicar l'escala de provenció
- Fer un suport a tutoria I a demanda del tutor, s'oferirà el recolzament pertinent.
- Desenvolupar el programa d'HHSS

### 2on ESO

#### PLA D'ACCIÓ TUTORIAL

##### Primera Avaluació

#### Objectius:

- Afavorir la creació del grup.
- Donar a conèixer les normes de convivència i fomentar la participació al Centre.

- Afavorir la convivència.

- Detectar d'alumnes amb necessitats de suport educatiu.

##### Segona Avaluació

#### Objectius:

- Treballar escala de provenció. Educació en valors (solidaritat, convivència, salut, gènere)
- Seguiment individualitzat del procés d'aprenentatge dels alumnes.

##### Tercera Avaluació

#### Objectius:

- Aprendre a ser persona.
- Donar a conèixer el sistema educatiu. Conèixer la diferència entre matemàtiques aplicades i acadèmiques. Conèixer les opcions i assignatures de 3er
- Seguiment individualitzat del procés d'aprenentatge dels alumnes.

### 3er ESO

#### PLA D'ACCIÓ TUTORIAL

##### Primera Avaluació

#### Objectius:

- Afavorir la creació del grup.
- Donar a conèixer les normes de convivència i fomentar la participació al

Centre.

.Millorar la competència personal de l'adolescència a través del l'aprenentatge de habilitats personals i socials.

· Detectar d'alumnes amb problemes d'aprenentatge, emocionals i socials.

.Treballar escala de provenció (convivència)

Segona Avaluació

Objectius:

· Consolidar el grup classe.

.Millorar la competència personal de l'adolescència a través del l'aprenentatge de habilitats personals i socials.

· Fomentar d'actituds no discriminatòries.

· Seguir de forma individualitzada el procés d'aprenentatge dels alumnes.

Tercera Avaluació

Objectius:

· Donar a conèixer l' optativitat present al sistema educatiu.

· Donar a conèixer les sortides al món laboral.

· Afavorir aprendre a pensar.

4rt ESO

PLA D'ACCIÓ TUTORIAL

Primera Avaluació

Objectius:

· Afavorir la creació del grup.

· Fomentar la participació al Centre i treballar les normes de convivència.

· Detectar alumnes amb problemes d'aprenentatge, emocionals i socials.

· Promoure la convivència i la resolució de conflictes.

. Educar en valors,gènere.

Segona Avaluació

Objectius:

· Consolidar del grup classe.

· Desenvolupar l'autoconeixement, autoestima i interessos.

· Orientar escolar i professionalment.

· Seguir de forma individualitzada el procés d'aprenentatge dels alumnes.

Tercera Avaluació

Objectius:

· Donar a conèixer els itineraris que ofereix el Sistema Educatiu.

· Facilitar la presa de decisions.

· Oferir informació del món sociolaboral.

· Seguir individualitzat de la presa de decisions dels alumnes.

1er Batxillerat

## PLA D'ACCIÓ TUTORIAL

### Primera Avaluació

#### Objectius:

- Afavorir la creació del grup.
- Donar a conèixer les normes de convivència i fomentar la participació al Centre.

- Seguir de forma individualitzada del procés d'aprenentatge dels alumnes nese
- .Conèixer els nous alumnes arribats al centre.
- .Detectar necessitats educatives.

### Segona Avaluació

#### Objectius:

- Afavorir un major coneixement de sí mateix i del seu entorn, així com potenciar la seva pròpia autonomia en la presa de decisions.
- Facilitar informació sobre els diferents estudis Orienta balears/webs interès.
- Seguir de forma individualitzada del procés d'aprenentatge dels alumnes nese.

### Tercera Avaluació

#### Objectius:

- Facilitar la informació general sobre els itineraris oferts pel centre per al proper curs.
- Afavorir la presa de decisions.
- Seguir de forma individualitzada del procés d'aprenentatge dels alumnes.

## 2on BATXILLERAT

## PLA D' ACCIÓ TUTORIAL

### Primera Avaluació

#### Objectius:

- Afavorir la creació del grup.
- Fomentar la participació al Centre.
- Seguir individualitzadament del procés d'aprenentatge dels alumnes nese.

### Segona Avaluació

#### Objectius:

- Seguir de forma individualitzada el procés d'aprenentatge dels alumnes.
- Facilitar informació sobre l'accés a la Universitat , Cicles Formatius i al món laboral.
- .Elaborar els informes de suport per les proves de PBAU

### Tercera Avaluació

#### Objectius:

- Facilitar la presa de decisions.
- Oferir informació del món socio-laboral.
- Seguir individualitzadament del procés d'aprenentatge dels alumnes.

- Orientar de forma individualitzada a nivell acadèmic-professional.

PISE/ALTER

PAT

Primera avaluació

- Afavorir la creació del grup.
- Aplicar l'escala de provenció.
- Conèixer les normes de convivència i el protocol d'assetjament.
- Donar a conèixer i fomentar la participació en el centre.
- Seguiment individualitzat del procés d'aprenentatge i treball a l'empresa. Afavorir l'autoavaluació de l'alumne.
- Detectar les necessitats dels alumnes.
- Educar en Valors: fundació DIAGRAMA: *Programa Prevención Ciberacoso. PonteAlerta.*

Segona avaluació

- Aplicar l'escala de provenció.
- Treballar les normes de convivència.
- Detectar de les necessitats dels alumnes.
- Educar en Valors: Projecte Jove – *Rompecabezas.*
- POAP: autoconeixement i coneixement del sistema educatiu.

Tercera avaluació

- Aplicar l'escala de provenció.
- Treballar les normes de convivència.
- Detectar de les necessitats dels alumnes.
- Educar en Valors: Projecte Jove – *Rompecabezas.*
- Seguir individualitzadament del procés d'aprenentatge dels alumnes.
- Orientar de forma individualitzada a nivell acadèmic-professional.

FP - PAT

FP Bàsica

1a avaluació: aprendre a conviure.

- Afavorir la creació del grup.
- Aplicar l'escala de provenció.
- Conèixer les normes de convivència i el protocol d'assetjament.
- Donar a conèixer i fomentar la participació en el centre.
- Tècniques de treball intel·lectual: planificació i organització del temps d'estudi.
- Detectar de les necessitats dels alumnes.
- Educar en Valors: Projecte Jove – *Rompecabezas.*

2a avaluació: aprendre a aprendre i aprendre a ser persona.

- Aplicar l'escala de provenció.
- Treballar les normes de convivència.
- Detectar de les necessitats dels alumnes.
- Educar en Valors: Projecte Jove – *Rompecabezas*.
- POAP: autoconeixement i coneixement del sistema educatiu.

3a avaluació: aprendre a ser persona.

- Aplicar l'escala de provenció.
- Treballar les normes de convivència.
- Detectar de les necessitats dels alumnes.
- Educar en Valors: Projecte Jove – *Rompecabezas*.
- Facilitar la presa de decisions.
- Oferir informació del món socio-laboral.
- Seguir individualitzadament del procés d'aprenentatge dels alumnes.
- Orientar de forma individualitzada a nivell acadèmic-professional.

FPGM - PAT

1a avaluació: aprendre a conviure.

- Afavorir la creació del grup.
- Aplicar l'escala de provenció.
- Conèixer les normes de convivència i el protocol d'assetjament.
- Donar a conèixer i fomentar la participació en el centre.
- Tècniques de treball intel·lectual: planificació i organització del temps d'estudi.
- Detectar de les necessitats dels alumnes.
- Educar en Valors: Projecte Jove – *Rompecabezas*.

2a avaluació: aprendre a aprendre i aprendre a ser persona.

- Aplicar l'escala de provenció.
- Treballar les normes de convivència.
- Detectar de les necessitats dels alumnes.
- Educar en Valors: Projecte Jove – *Rompecabezas*.
- POAP: autoconeixement i coneixement del sistema educatiu.

3a avaluació: aprendre a ser persona.

- Aplicar l'escala de provenció.
- Detectar de les necessitats dels alumnes.
- Educar en Valors: Projecte Jove – *Rompecabezas*.
- Facilitar la presa de decisions.
- Oferir informació del món socio-laboral.
- Seguir individualitzadament del procés d'aprenentatge dels alumnes.
- Orientar de forma individualitzada a nivell acadèmic-professional.

## FPGS

En aquest grup no es disposa d'una sessió de tutoria de forma establerta a l'horari però es realitzarà el seguiment individual a l'alumnat que ho necessiti a través del tutor, professorat i/o orientadora.

## ACTIVITATS EXTRAESCOLARS:

Es realitzaran sortides de tutoria durant el primer trimestre, en aquells grups que el tutor ho consideri adient, per tal de cohesionar el grup.

Es faran sortides a la UIB, jornada de portes obertes.

Els grup de PISE/ALTER realitzarà sortides coordinades amb Servei Socials.

## AVALUACIÓ DEL PAT

### OBJECTIUS:

1. Avaluar el treball realitzat segons la programació dissenyada per tal de saber si s'han aconseguit o no els objectius que s'havien proposat.
2. Analitzar el desenvolupament del Pla d'Acció Tutorial i les funcions d'orientació assignades al tutor, amb la finalitat de poder corregir els desajustaments observats i decidir el manteniment o canvi d'objectius, l'adequació de les activitats, la pertinència de les estratègies d'intervenció i els suports rebuts, la temporalització, els recursos, etc.
3. Optimitzar la programació de cara al proper curs.

### TASQUES I ACTIVITATS.

- Concretar amb el DO els aspectes que seran avaluats, (funcions assignades, objectius programats, activitats realitzades, etc), i en quins moments es revisaran aquests aspectes, (després de cada bloc de programació, trimestralment, en finalitzar el curs, etc).
- Definir i/o elaborar i aplicar els instruments per a l'avaluació i l'autoavaluació.
- Analitzar i valorar els resultats.
- Elaborar un informe que s'adjuntarà a la memòria del DO.

### TÈCNiques I ESTRATÈGIES A UTILITZAR.

- . Reunions setmanals de coordinació amb els tutors.
- . Qüestionaris dirigits als destinataris de les intervencions: alumnes, professors i pares.
- . Qüestionaris d'autoavaluació.
- . Intercanvis orals.
- . Contrast d'experiències.
- . Anàlisi dels nivells de participació



## **PLA DE SUPORT**

Es faran avaluacions psicopedagògiques a demanda dels equips educatius.

Entrevistes amb famílies i seguiment d'alumnes nese, juntament amb els tutors i els membres de l'equip de suport

Es faran coordinacions amb els distints professionals que intervenen amb actuacions dels alumnes de l'IES.

Seguiment individualitzat dels alumnes des de les coordinacions de REDs

### **Programació de l'equip de suport 2019-2020**

#### **1.COMONENTS DE L'EQUIP DE SUPORT**

- 4 Mestres de Pedagogia Terapèutica dels quals tres comparteixen hores de suport a l'aula UEECO ( 8 hores).
- 1 Mestra d'Audició i Llenguatge que fa 2 hores a l'aula UEECO.
- 2 Professors d'Àmbit científic tecnològic. Un d'ells fa dues hores de matemàtiques i dues de física i química a 2<sup>n</sup> C i l' altre dues de matemàtiques a 2<sup>n</sup> E .
- 1 professor d'àmbit sociolingüístic que fa 2 hores de suport d'anglès a 2<sup>n</sup> C

#### **2.FUNCIONS DELS COMPONENTS DE L'EQUIP DE SUPORT**

L'equip de suport tendrà per finalitat facilitar que el centre sigui un àmbit que permeti a tot l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu gaudir de les situacions generals i comunes per al desenvolupament de les seves capacitats. Concretament podran:

##### **A) MESTRE/MESTRA ESPECIALISTA EN PEDAGOGIA TERAPÈUTICA (PT)**

Els mestres de Pedagogia Terapèutica són els professionals dedicats a promoure la prevenció, atenció i desenvolupar la intervenció amb l'alumnat que presenta necessitats específiques de suport educatiu.

Les seves funcions són:

1. Proporcionar suport educatiu als alumnes amb necessitats educatives. A tal efecte es

prioritzarà en primer lloc:

- Alumnat que presenta necessitats específiques de suport educatiu associades a necessitats educatives especials.
- Alumnat que presenta altres necessitats específiques de suport educatiu.
- Altres alumnes que es consideri adient que rebin un suport específic.

Els suports es duran a terme preferentment a l'aula ordinària. És necessari que la informació referida al suport que rep cada alumne quedi registrada (hores d'atenció setmanal, tipus d'adaptacions, observacions metodològiques i valoracions del professorat de suport, entre d'altres) per facilitar el seu seguiment i el traspàs d'informació entre cursos i/o centres, sota la coordinació i supervisió de l'orientador. Aquesta informació s'ha d'actualitzar trimestralment i ha de quedar custodiada en l'expedient de l'alumne.

2. Col·laborar amb el professorat en la elaboració de les adaptacions curriculars i de la documentació que es derivi.
3. Col·laborar amb els equips educatius en la concreció dels plans individuals i/o adaptacions del currículum així com en la preparació i adaptació d'activitats, materials didàctics que facilitin l'aprenentatge d'aquest alumnat i la seva participació en les activitats del grup classe ordinari.
4. Col·laborar en l'elaboració de l'informe individual en els cas dels alumnes atesos.
5. Participar en la orientació de les famílies de l'alumnat atès, en col·laboració amb el tutor/a.
6. Contribuir a la identificació de les necessitats educatives de l'alumnat.
7. Participar en el seguiment i avaluació de l'alumnat atès.
8. Gestionar els recursos materials de suport del centre que permetin la millora dels processos d'ensenyament aprenentatge de tots els alumnes.

## **B) MESTRE/A D'AL**

Els mestres especialistes en Audició i Llenguatge són professionals que treballen amb alumnes que presenten dificultats de comunicació (oral i/o escrita) i de llenguatge. Les seves funcions són:

1. Realitzar activitats educatives de suport als alumnes amb necessitats educatives i dur a terme intervencions directes amb l'alumnat que presenta dificultats de llenguatge. Es prioritzarà l'atenció a:

- Alumnat que presenta necessitats específiques de suport educatiu associades a necessitats educatives especials.

- Alumnat que presenta altres necessitats específiques de suport educatiu.

- Altres alumnes que es consideri adient que rebin un suport específic.

Els suports es duran a terme preferentment a l'aula ordinària. És necessari que la informació referida al suport que rep cada alumne quedi registrada (hores d'atenció setmanal, tipus d'adaptacions, observacions metodològiques i valoracions del professorat de suport, entre d'altres) per facilitar el seu seguiment i el traspàs d'informació entre cursos i/o centres, sota la coordinació i supervisió de l'orientador. Aquesta informació s'ha d'actualitzar trimestralment i ha de quedar custodiada en l'expedient de l'alumne.

2. Col·laborar amb el professorat en la detecció i valoració de dificultats d'aprenentatge, assessorar sobre mesures organitzatives i participar en la planificació i el desenvolupament de les mesures educatives dirigides als alumnes amb necessitats educatives especials o amb dificultats d'aprenentatge de comunicació i llenguatge.

3. Col·laborar en l'elaboració d'adaptacions curriculars en el àmbit de la seva competència i de la documentació que es derivi.

4. Participar en el seguiment i avaluació de l'alumnat atès.

5. Dissenyar i desenvolupar, juntament amb el professorat, un context d'aprenentatge que faciliti la interacció entre els alumnes amb dificultats de comunicació i llenguatge i els seus companys.

6. Treballar, juntament amb l'equip docent, la lectura i l'escriptura, amb un estil interactiu.

7. Ajudar a l'alumnat a usar el llenguatge amb una finalitat comunicativa i com a instrument d'integració social

8. Col·laborar en l'elaboració de l'informe individual en els cas dels alumnes atesos.

9. Informar i orientar els pares, mares o tutors legals dels alumnes i alumnes atesos a fi d'aconseguir una major col·laboració i implicació en els processos d'ensenyament-aprenentatge.

10. Coordinar-se amb els professionals i serveis externs que intervenen en l'educació de l'alumnat atès.

### C) PROFESSORAT D'ÀMBIT

El professorat d'àmbit dedicarà les hores lectives a atendre grups dels diferents programes: PDC, PMAR, FP Bàsica i activitats de suport/reforç de l'alumnat que presenta necessitats en un moment determinat de la seva escolarització.

### D) L'AUXILIAR TÈCNIC EDUCATIU (ATE)

L'auxiliar tècnic educatiu (ATE) és el professional que dona suport i col·labora amb l'equip educatiu en general i amb el/la tutor/a en particular, en l'atenció als alumnes que presenten necessitats educatives especials (NEE).

La seva activitat està especialment relacionada amb l'assistència dels alumnes amb NEE, pel que fa a la consecució d'autonomia personal i social.

Les seves funcions queden recollides al BOIB núm. 70, de 14 de maig de 2009.

### 3.DISTRIBUCIÓ DEL SUPORTS

Salva Gálvez (PT)	
1r ESO E-F	Estudi assistit 1 h Llengua catalana 2+2 h Llengua Castellana 2+2 h Matemàtiques 2+2 h
2n ESO E	Estudi assistit 1 h Llengua catalana 2 h Llengua Castellana 2 h
UEECO (2 <sup>n</sup> ESO)	Laboratori de Física i Química 1 h

Jordi Méndez(PT)	
2n ESO A, B, C, D	Estudi assistit 2 h Llengua catalana 2+2+2+2 h Llengua Castellana 2+2+2 h Geografia i Història 2 h

Joana M <sup>a</sup> Mairata (PT)	
1r ESO A, B	Estudi assistit 1 h

	Llengua catalana 2+2 h Llengua Castellana 2+2 h Matemàtiques 2+2 h
2n ESO C	Llengua Castellana 2 h Educació Física 2 h
UECCO (2n ESO)	Educació Física 2 h

Elena Ferrer (AL)	
1r ESO C, D	Estudi assistit 1 h Llengua catalana 2+2 h Llengua castellana 2+2 h Matemàtiques 2+2 h
2n ESO C	EPV 2 h Tecnologia 2 h
UECCO (2n ESO)	Tecnologia 2 h

Yolanda Vega	
1r ESO G	Estudi assistit 1 h Llengua catalana 2 h Llengua castellana 2 h Matemàtiques 2 h
2n ESO F	Estudi assistit 1 h Llengua catalana 2 h Llengua castellana 2 h Matemàtiques 2 h
UEECO (1r ESO)	Educació Física 3 h Laboratori Biologia 1 h

David Sarrió (ASL)	
2n ESO-C	Anglès 2h

Carme Bibiloni(ACT)	
2n ESO E	Matemàtiques 2 h

Rubén López	
2n ESO C	Matemàtiques 2 h Física i Química 2 h

Pel que fa als grups, els suports es distribueixen de la següent forma:

1r d'ESO	2n d'ESO	3r d'ESO	4t d'ESO	UEECO
2 h L Catalana	2 h L Catalana			1r ESO

2 h L Castellana 2 h Matemàtiques 1 h EA	2 h L Castellana 2 h Matemàtiques 1 h EA Aquest curs a segon C hi ha un alumne amb deficiència visual i rep a més de les anteriors, 2 hores a Física i Química, 2 hores a Geografia i Història, 2 hores a educació plàstica i visual, 2 hores a Educació Física i 2 hores a anglès. Per altra banda, l'equip de suport de la ONCE ve 3 hores, 1 el tiflotècnic i 2 la mestra de suport.			E. Física 3 h Laboratori Biologia 1 h  2 <sup>n</sup> ESO Laboratori de Física i Química 1 h E. Física 2 h Tecnologia 2 h
--	--	--	--	---

6.1.2- Plans per a la revisió, seguiment o modificació dels projectes institucionals ( si escau).

6.1.2.1- Projecte educatiu del centre (PEC).

Aquest projecte està revisat i actualitzat des del curs 2016-2017. Està aprovat per claustre, CCP ( a la qual es van demanar aportacions) i Consell Escolar.

6.1.2.2- Concreció curricular.

La concreció curricular està en fase de revisió, durant el curs 2018-2019 es va elaborar el document complet de tots els apartats que ja estaven aprovats per CCP i es va deixar pendent d'elaborar per al present curs (és un dels eixos pedagògics principals de la PGA) l'elaboració dels aspectes que fan referència a les competències i, sobretot, al marc comú de referència.

6.1.2.3- Reglament d'organització i funcionament de centre (ROF).

El ROF està actualitzat i aprovat des del curs 2015-2016. Hi ha altres normes i actuacions aprovades que s'han d'incloure al document.

Durant aquest curs es revisarà a fons aquest document.

6.1.2.4- Pla de convivència.

El pla de convivència està revisat i aprovat des del curs 2014-2015. El curs 2015-2016 hi afegirem un protocol de prevenció de bulliing que va elaborar la comissió de convivència del centre; també es va aprovar. Els cursos passats hi incorporarem el **Programa de tutoria entre iguals** i el de **Mediació entre iguals i Cibermentors**.

#### 6.1.2.5- Projecte Lingüístic.

Aquest projecte lingüístic va ser revisat i actualitzat el 30 de juny de 2019.

#### 6.1.2.6- Pla d'acció tutorial.

S'ha anat canviant el pla d'acció tutorial al llarg dels dos darrers cursos a tots els nivells. Durant el passat curs ja es posà en funcionament a tota l'ESO i a Batxillerat i cicles. (Veure pla anual del departament d'orientació 6.1.1.4) Enguany es reforçarà especialment el pla d'acció tutorial a l'FPB i GM i GS.

#### 6.1.2.7- Pla d'emergència i evacuació.

Dia 10 d'octubre de 2016 ens van recepcionar l'obra que es va dur a terme al nostre centre, consistent en la construcció d'una escala d'emergència i un ascensor al bloc A. Durant l'estiu (agost 2019) se'ns han canviat les portes d'emergència d'aquesta actuació. Cap anava bé. Estam pendents que ens canviïn la porta grossa d'emergència que dona al pati A, just devora l'ascensor. Hem avisat l'IBISEC en reiterades ocasions i, a dia d'avui, suposa un perill per a la integritat de l'alumnat perquè té els vidres romputs.

Volem deixar constància en aquesta PGA que el nostre centre té un bloc sencer, el bloc B, que no disposa de detectors de fum. També, que segons l'anterior pla d'evacuació hi faltaria una escala d'emergència. Tota aquesta informació ja s'ha fet arribar als responsables de l'IBISEC en reiterades ocasions (s'ha enviat una primera carta al gerent de l'IBISEC amb registre de sortida de 25 de setembre de 2017).

També volem que consti que durant el mes de juliol de 2018 es va signar la licitació de l'obra del BLOC C. Després de moltes peticions reiterades, aquesta construcció ja és realitat. Dia 5 de setembre de 2019 vam rebre la visita oficial de les autoritats: Francina Armengol, Martí March, Antoni Morante i autoritats locals i de l'IBISEC. A dia d'avui, 27 de setembre de 2019 les obres fa un mes que han finalitzat, si bé no tenim encara final de l'obra a causa dels múltiples desperfectes. Aquest nou edifici consta, entre d'altres, amb 13 aules, banys, escales d'emergència i ascensor. La seva utilitat anirà destinada, prioritàriament, a la Família Professional de Comerç i Màrqueting i al Departament de Dibuix del centre (s'hi han ubicat gairebé la totalitat de grups de Batxillerat del centre). Aquesta obra ha tengut un any de termini d'execució, i ha entrat en funcionament amb un permís d'ocupació per tal que els nostres alumnes poguessin començar les classes, encara que no amb condicions òptimes: fins que no es tengui el final d'obra no pot entrar cap empresa aliena a fer les seves tasques. Aquesta obra ha suposat una inversió important de les partides de la Conselleria d'Educació: més de dos milions d'euros.

També, a partir de la nova construcció d'aquest edifici, hem sol.licitat, seguint instruccions de

Planificació, un pressupost per ampliar el pla d'emergència i evacuació del centre a l'empresa SONTER i l'esperam rebre en la major brevetat possible, perquè entenem que és responsabilitat dels tècnics la seva elaboració.